



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης



ψηφιακή Ελλάδα
Όλα είναι δυνατό
Επανεθνικό Πρόγραμμα
"Ψηφιακή Σύγκλιση"



ΙΔΡΥΜΑ
ΜΙΧΑΛΗΣ
ΚΑΚΟΓΙΑΝΝΗΣ



Διακήρυξη Διαγωνισμού

για το Έργο

«ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΡΙΩΝ (3) ΤΑΙΝΙΩΝ

ΜΕΓΑΛΟΥ ΜΗΚΟΥΣ ΤΟΥ ΜΙΧΑΛΗ ΚΑΚΟΓΙΑΝΝΗ»,

της Πράξης

«ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ, ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΤΟΥ

ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΜΙΧΑΛΗΣ ΚΑΚΟΓΙΑΝΝΗΣ»

Αναθέτουσα Αρχή: {ΙΔΡΥΜΑ ΜΙΧΑΛΗΣ ΚΑΚΟΓΙΑΝΝΗΣ}

Προϋπολογισμός: 156.195,12 € (χωρίς ΦΠΑ)

Προϋπολογισμός: 192.120,00 € (με ΦΠΑ)

Διάρκεια 10 μήνες

Διαδικασία Ανάθεσης: Ανοικτός

με κριτήριο την οικονομικά συμφερότερη προσφορά

Ημερομηνίες

Διενέργειας Διαγωνισμού
Αποστολής και δημοσίευσης στον Ελληνικό Τύπο

2014

2014

Κωδικός ΟΠΣ: 373777

Περιεχόμενα

Συνοτομογραφίες	5
<u>ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</u>	6
A.1. ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	6
A.2. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	7
A.2.1: Συνοπτική παρουσίαση της Αναθέτουσας Αρχής	7
A.2.2: Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας της Α.Α.	8
A.2.3: Άλλοι φορείς που εμπλέκονται στην επιτυχή έκβαση του Έργου	8
A.2.4: Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)	8
A.3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ, ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	9
A.3.1: Αντικείμενο του Έργου	9
A.3.2: Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη	9
A.3.3: Στόχοι και έκταση του Έργου	10
A.3.4: Παράγοντες επιτυχίας του Έργου, όπως τις αντιλαμβάνεται η Α.Α.	10
A.4. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	10
A.4.1: Γενικές απαιτήσεις	10
A.4.2: Διαδικασία υλοποίησης και τεχνικά χαρακτηριστικά του Έργου	11
A.4.3: Κριτήρια ποιοτικής αξιολόγησης	13
A.4.4: Χρονοδιάγραμμα του Έργου	13
A.4.5: Πίνακας Παραδοτέων	14
A.4.6: Σημαντικά ορόσημα υλοποίησης του Έργου	15
A.4.7: Παραλαβή του Έργου	15
A.5. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	16
A.5.1: Μέθοδοι και τεχνικές υλοποίησης και υποστήριξης	16
A.5.2: Σχήμα (οργάνωση) διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου του Έργου	16
<u>ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</u>	17
B.1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	17
B.1.1: Αντικείμενο του Διαγωνισμού	17
B.1.2: Προϋπολογισμός του Έργου	17
B.1.3: Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	17
B.1.4: Νομοθετικό και Κανονιστικό Πλαίσιο Διαγωνισμού	17
B.1.5: Δημοσιότητα της Διακήρυξης	18
B.1.6: Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών	18
B.1.7: Τρόπος λήψης εγγράφων του Διαγωνισμού	18
B.1.8: Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης	19
B.2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	20
B.2.1: Δικαίωμα Συμμετοχής	20
B.2.2: Αποκλεισμός Συμμετοχής	20

B.2.3: Δικαιολογητικά Συμμετοχής	22
B.2.4: Δικαιολογητικά Κατακύρωσης	25
B.2.4.1: Οι Έλληνες πολίτες	26
B.2.4.2: Οι αλλοδαποί πολίτες	28
B.2.4.3: Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα	30
B.2.4.4: Οι συνεταιρισμοί	33
B.2.4.5: Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα	35
B.2.4.6: Οι Ενώσεις – Κοινοπραξίες	38
B.2.5: Λοιπές υποχρεώσεις / διευκρινίσεις	39
B.2.6: Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής	40
B.2.6.1: Οικονομική και χρηματο-οικονομική ικανότητα	40
B.2.6.2: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	40
B.2.7: Εγγύηση Συμμετοχής	44
B.3. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	45
B.3.1: Τρόπος Υποβολής Προσφορών	45
B.3.2: Περιεχόμενο Προσφορών	45
B.3.3: Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»	48
B.3.3.1: Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»	48
B.3.3.2: Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»	48
B.3.3.3: Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»	48
B.3.3.4: Ισχύς Προσφορών	48
B.3.3.5: Εναλλακτικές Προσφορές	49
B.3.3.6: Τιμές Προσφορών – Νόμισμα	49
B.4. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	49
B.4.1: Διαδικασία διενέργειας του Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και κατακύρωσης του Διαγωνισμού	49
B.4.1.1: Διαδικασία διενέργειας του Διαγωνισμού – αποσφράγιση προσφορών	49
B.4.1.2: Διαδικασία Αξιολόγησης Προσφορών	52
B.4.1.3: Βαθμολόγηση τεχνικών Προσφορών	53
B.4.1.4: Συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης	53
B.4.1.5: Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς	55
B.4.1.6: Διαδικασία κατακύρωσης του Διαγωνισμού	56
B.4.2: Απόρριψη Προσφορών	56
B.4.3: Ενστάσεις – Προσφυγές	57
B.4.4: Αποτελέσματα – Κατακύρωση – Ματαίωση Διαγωνισμού	58
B.5. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	58
B.5.1: Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις	58
B.5.2: Τρόπος πληρωμής – κρατήσεις	60
B.5.3: Εκτελωνισμός – Φόροι – Δασμοί	62

B.5.4: Έκπτωση αναδόχου – ποινικές ρήτρες	62
B.5.5: Υποχρεώσεις του αναδόχου	63
B.5.6: Καταγγελία της σύμβασης από τον Ανάδοχο	65
B.5.7: Υπεργολαβίες	66
B.5.8: Εμπιστευτικότητα	66
B.5.9: Πνευματικά Δικαιώματα	67
B.5.10: Εφαρμοστέο Δίκαιο - Επίλυση διαφορών	68
B.5.11: Ανωτέρα Βία	68
ΜΕΡΟΣ Γ: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	70
Γ.1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	70
Παράρτημα Ι: Εγγύηση συμμετοχής	70
Παράρτημα ΙΙΑ: Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης	72
Παράρτημα ΙΙΒ: Εγγύηση Προκαταβολής	73
Γ.2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	75
Παράρτημα ΙΙΙ: Σχέδιο σύμβασης	75

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Το Ίδρυμα Μιχάλης Κακογιάννης, ως αναθέτουσα αρχή, προκηρύσσει ανοικτό διαγωνισμό με αποκλειστικό κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη προσφορά συνολικού προϋπολογισμού **192.120,00** ΕΥΡΩ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) για την «Ψηφιοποίηση και αποκατάσταση τριών (3) ταινιών μεγάλου μήκους του Μιχάλη Κακογιάννη».

Συντομογραφίες

ΑΑ	Αναθέτουσα Αρχή
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΣΠΑ	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
ΕΕΕΚ	Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων/ επίσημο έντυπο όπου δημοσιεύεται η Νομοθεσία, καθώς και διοικητικές πράξεις, ανακοινώσεις, προκηρύξεις κλπ, που έχουν νομικές ή άλλες δεσμεύσεις για τα κράτη μέλη ή αυτούς που αφορούν.
ΕΟΧ	Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος
ΕΠ ΨΣ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα για τη Ψηφιακή Σύγκλιση
ΕΥΤΟΠ	Ειδική Υπηρεσία Τομέα Πολιτισμού
ΚΠΣ	Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης
ΚΥΑ	Κοινή Υπουργική Απόφαση
ΝΠΔΔ	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
ΝΠΙΔ	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
ΠΔ	Προεδρικό Διάταγμα
ΣΑΕ	Συλλογική Απόφαση Έργου
ΤΠΕ	Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών
ΟΠΣ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα
ΟΕΥ	Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας
ΠΠΛ	Περίοδος Παραγωγικής Πιλοτικής Λειτουργίας
ΠΕΚΛ	Περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας
ISO	International Organization for Standardization
Π & Δ	Παρακολούθηση και Διαχείριση
ΙΜΚ	Ίδρυμα Μιχάλης Κακογιάννης

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

A.1. ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ένας πολιτισμικός πλούτος του Ιδρύματος Μ. Κακογιάννης, όπως κινηματογραφικά φιλμ, ανέκδοτα σενάρια, κριτικές, δημοσιεύματα, πολύμορφες εκδηλώσεις, κλπ., παραμένει ανεκμετάλλευτος. Ωστόσο το όνομα Μιχάλης Κακογιάννης -καταξιωμένο μέσα από το έργο του- ως το πλέον προβεβλημένο όνομα παγκοσμίως, αποτελεί ισχυρό διεισδυτικό εργαλείο του σύγχρονου ελληνικού πολιτισμού σ' όλα τα μήκη και πλάτη της γης. Η ψηφιοποίηση αυτού του πολιτιστικού περιεχομένου και η διάθεση του διεθνώς, αποτελεί προφανή αναγκαιότητα και θα συμβάλλει όχι μόνον στην προαγωγή του ελληνικού πολιτισμού, αλλά και στην ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας της χώρας.

Το παρόν Έργο υλοποιείται στο πλαίσιο της Πράξης : «**Ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση και προβολή του αρχείου του Ιδρύματος Μιχάλης Κακογιάννης**» και συνίσταται στην αποκατάσταση και ψηφιοποίηση τριών (3) κινηματογραφικών ταινιών μεγάλου μήκους, σε φιλμ 35mm, του Μιχάλη Κακογιάννη.

Στη διαδικασία ψηφιοποίησης των κινηματογραφικών ταινιών, το πρώτο βήμα είναι ο σχολαστικός έλεγχος και η συντήρηση των αρνητικών εικόνας και ήχου ώστε να είναι δυνατή η περαιτέρω επεξεργασία τους σε ψηφιακό περιβάλλον.

Συνοπτικά, η διαδικασία αυτή περιλαμβάνει οπτικό έλεγχο από εξειδικευμένο προσωπικό όλων των πρωτότυπων αρνητικών εικόνας και ήχου που έχουν διασωθεί, καθώς και όλων των υπόλοιπων υλικών δεύτερης και τρίτης γενιάς (dure negatives & positives) που ενδεχομένως θα μπορούσαν ν' αξιοποιηθούν. Στο στάδιο αυτό γίνεται έλεγχος όλων των κολλήσεων για την αντοχή τους και επιδιόρθωση αυτών -όπου κριθεί απαραίτητο- και μια πρώτη καταγραφή πιθανών προβλημάτων που έχουν δημιουργηθεί στα αρνητικά εικόνας και ήχου από το πέρασμα του χρόνου, αλλά και τις φθορές που έχουν υποστεί κατά τη διαδικασία αναπαραγωγής αντιτύπων (κόπιες).

Μετά την ολοκλήρωση των παραπάνω διαδικασιών θ' ακολουθήσει υγρός καθαρισμός όλων των υλικών που θα ψηφιοποιηθούν σε ειδικό μηχάνημα τεχνολογίας ultrasonic. Ακολουθεί η διαδικασία ψηφιοποίησης των αρνητικών εικόνας και ήχου σε ειδικά scanners υψηλής ανάλυσης 4K και βάθος χρώματος τουλάχιστον 12 bit για την εικόνα και 24 bit, 48 KHz για τον ήχο. Τα ψηφιοποιημένα πλέον υλικά, αποθηκεύονται σε σκληρούς δίσκους σε αριθμημένα αρχεία tiff ή dpx για την εικόνα και αρχεία τύπου wav ή aiff για τον ήχο.

Όταν ολοκληρωθεί η ψηφιοποίηση των αρνητικών εικόνας, ξεκινάει η διαδικασία των φωτιστικών και χρωματικών διορθώσεων σε επίπεδο πλάνου, μια εργασία πολύ σημαντική για το τελικό αποτέλεσμα, που απαιτεί απόλυτα εξειδικευμένο και με μεγάλη πείρα προσωπικό. Σε αυτό το στάδιο αξιολογούνται και οι τεχνικές ατέλειες του ψηφιοποιημένου υλικού, όπως γρατζουνιές, ψήγματα σκόνης, αστάθεια εικόνας λόγω φθοράς διάτρησης του φιλμ, στίγματα από αλλοιωμένες κολλήσεις κλπ. Αντίστοιχη διαδικασία γίνεται στον ήχο όπου καταγράφονται όλα τα προβλήματα, όπως παραμόρφωση, θόρυβος, ηχητικά κλικ κλπ..

Πριν ακολουθήσει το στάδιο της αποκατάστασης των παραπάνω προβλημάτων, αποθηκεύεται, σε ασφαλή μέσα αποθήκευσης (π.χ. LTO4), το ψηφιοποιημένο υλικό, για φύλαξη σε

βάθος χρόνου, οπότε η τεχνολογία θα δίνει μεγαλύτερες δυνατότητες επέμβασης και βελτίωσης χωρίς τεχνουργήματα (artifacts).

Η αποκατάσταση του ψηφιοποιημένου υλικού, γίνεται με την επιδιόρθωση όλων των προβλημάτων που έχουν καταγραφεί για την εικόνα και τον ήχο, με ειδικό εξοπλισμό (hardware) και λογισμικό (software). Σε αυτό το στάδιο, είναι σημαντική η επίβλεψη από έμπειρο Project Manager, ο οποίος διασφαλίζει -σε συνεργασία με τους τεχνικούς επεξεργασίας της εικόνας και των ηχοληπτών- ότι η αποκατάσταση εξαντλεί όλα τα σύγχρονα μέσα, χωρίς να δημιουργεί τεχνουργήματα (artifacts) που αλλοιώνουν το καλλιτεχνικό αποτέλεσμα του κινηματογραφικού έργου.

Με την ολοκλήρωση της αποκατάστασης της εικόνας και του ήχου, αποθηκεύονται όλα τα σχετικά αρχεία σε ασφαλή μέσα αποθήκευσης, όπως και στο προηγούμενο στάδιο. Η κατασκευή νέων αρνητικών εικόνας και ήχου από τα ψηφιακά αποκατεστημένα υλικά εξασφαλίζει σε μεγαλύτερο βαθμό τη διάσωση του κινηματογραφικού έργου στο μακρινό μέλλον.

Τέλος είναι σημαντικό να δημιουργηθούν ψηφιακά κρυπτογραφημένα DCP masters από τα αποκατεστημένα υλικά, τα οποία θα διευκολύνουν ιδιαίτερα την εγχώρια και παγκόσμια διανομή της ταινίας.

Ειδικότερα θα ψηφιοποιηθούν και θ' αποκατασταθούν τρεις (3) ταινίες του Σκηνοθέτη :

- **«Κυριακάτικο Ξύπνημα»**, 1954, διάρκειας **91** λεπτών
- **«Το κορίτσι με τα Μαύρα»**, 1956, διάρκειας **101** λεπτών
- **«Το τελευταίο ψέμα»**, 1958, διάρκειας **112** λεπτών

A.2. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

A2.1: Συνοπτική παρουσίαση της Αναθέτουσας Αρχής

Ο Μιχάλης Κακογιάννης συνέστησε το κοινωφελές «Ίδρυμα Μιχάλης Κακογιάννης» στα τέλη του 2003, επιθυμώντας να δημιουργήσει έναν φορέα πολιτισμού που θα διαθέτει σύγχρονα μέσα, καινοτόμες ιδέες, αλλά και καλλιτεχνική άποψη αντιπροσωπευτική της σχέσης του ίδιου με την Τέχνη. Ο Μιχάλης Κακογιάννης οραματίστηκε έναν ξεχωριστό πολιτιστικό φορέα, που θα διαθέσει εαυτόν στη μελέτη, την υποστήριξη και τη διάδοση των παραστατικών τεχνών, καθώς και την προώθηση και ενίσχυση της ευρωπαϊκής κουλτούρας και της πολιτισμικής ένωσης των λαών της Ευρώπης. Ο Μιχάλης Κακογιάννης πίστευε πάντα στους νέους, στο ταλέντο τους, στη δύναμή τους και στις προοπτικές τους. Γι' αυτό το Ι.Μ.Κ. δίνει μαζί τους τη μάχη για την Τέχνη και τις αξίες της, μέσα από το πρόγραμμα και τις πρωτοβουλίες που αναπτύσσει.

Με την ίδια πίστη και αφοσίωση, το Ίδρυμα «Μιχάλης Κακογιάννης» έθεσε και πέτυχε τον πρώτο του στόχο: τη δημιουργία του Πολιτιστικού του Κέντρου, ενός σύγχρονου κτηρίου στην οδό Πειραιώς, συνολικού εμβαδού 6.810 τ.μ., που αποτελεί τη στέγη για το Ίδρυμα και τις δραστηριότητές του. Καταρτίζει πλέον ένα φιλόδοξο πρόγραμμα δραστηριοτήτων αντάξιο της εμπειρίας και του καλλιτεχνικού διαμετρήματος του Ιδρυτή του, εγκαινιάζοντας συνεργασίες με πολιτιστικούς φορείς της χώρας και του εξωτερικού, σχεδιάζοντας και υλοποιώντας έγκυρα εκπαιδευτικά προγράμματα, σεμινάρια, εργαστήρια και εισάγοντας νέους θεσμούς που υποστηρίζουν τις νέες και τους νέους δημιουργούς.

Το Ίδρυμα «Μιχάλης Κακογιάννης» αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) με έδρα τον Ταύρο, το οποίο συνεστήθη ως κοινωφελές ίδρυμα με Προεδρικό Διάταγμα της 10ης Φεβρουαρίου 2004 (ΦΕΚ 347/17.2.2004), όπως αυτό τροποποιήθηκε με το Προεδρικό Διάταγμα της

9ης Απριλίου 2014 (ΦΕΚ 1006/22.4.2014). Επίσης το ίδρυμα απολαμβάνει διοικητικής και οικονομικής αυτοτέλειας βάσει του Ν. 1610/1986 (ΦΕΚ Α 89/1986), στου οποίου τα άρθρα 1 και 12 έχει ενταχθεί βάσει του άρθρου 27 του Ν. 3259/2004 (ΦΕΚ 149/4.8.2004) και του άρθρου 23 του Ν. 3312/2005 (ΦΕ 16.2.2005). Εποπτεύεται από τα υπουργεία Εθνικής Οικονομίας & Οικονομικών, Πολιτισμού, καθώς και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, διοικείται από 7μελές Διοικητικό Συμβούλιο και διαθέτει τα ακόλουθα μέσα για την υλοποίηση του Έργου:

- πλήρη διοικητική υποδομή και οργάνωση: Γενικό Συντονισμό, Λογιστήριο, Νομική, Τεχνική και Διοικητική Υποστήριξη. Το Γενικό Συντονισμό έχει η Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. και Γενική Διευθύντρια του Ιδρύματος κυρία Μεταξία Τσιρατσή.
- ειδικευμένο προσωπικό και συνεργάτες, που μέσα από τις θεσμοθετημένες εσωτερικές διαδικασίες λειτουργίας, θα συμβάλουν αποφασιστικά στη διαδικασία άρτιας υλοποίησης.
- την υποδομή που απαιτείται, όπως ενδεικτικά, σταθμούς εργασίας, εξοπλισμό γραφείων, κλπ.

A.2.2: Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας της Α.Α.

Το Ίδρυμα «Μιχάλης Κακογιάννης», όπως ήδη προαναφέρθηκε, αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), Κοινωφελές. Παρέχει υπηρεσίες οργάνωσης / φιλοξενίας και παρουσίασης σχεδόν όλων των μορφών τέχνης : κινηματογράφος, παραστατικές τέχνες (θέατρο, χορός, performances, κουκλοθέατρο, κλπ.), εικαστικά - εγκαταστάσεις. Επίσης παρέχει εκπαιδευτικές υπηρεσίες, με τη διοργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, σεμιναρίων, εργαστηρίων, ημερίδων, κλπ.. Λειτουργεί σε όλη τη διάρκεια του χρόνου και για το σύνολο της παροχής των προαναφερόμενων υπηρεσιών υποστηρίζεται εξ ολοκλήρου από την οργανωτική δομή του, η οποία παρουσιάζεται στην ιστοσελίδα του ιδρύματος www.mcf.gr.

A.2.3: Άλλοι φορείς που εμπλέκονται στην επιτυχή έκβαση του Έργου

Το παρόν έργο προκηρύσσεται και θα εκτελεστεί για το Ίδρυμα Μιχάλη Κακογιάννη το οποίο και θα είναι ο φορέας υλοποίησης και λειτουργίας του έργου. Το Ίδρυμα Μιχάλη Κακογιάννη διαθέτει διαχειριστική επάρκεια και ως εκ τούτου δεν εμπλέκονται τρίτοι φορείς στην υλοποίηση του έργου. Συνεργάζεται με τη Ειδική Υπηρεσία Τομέα Πολιτισμού, του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, η οποία διαχειρίζεται τις διαδικασίες χρηματοδότησης του έργου, καθώς επίσης και με την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση» -μέσω του οποίου χρηματοδοτείται το Έργο- και εποπτεύει όλες τις διαδικασίες υλοποίησης της Πράξης. Εμπλεκόμενος επίσης στο έργο είναι και η Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, η οποία και χρηματοδοτεί το έργο.

Επίσης ειδικά για την υλοποίησης της συγκεκριμένης Πράξης, έχει ήδη υπογραφεί Πλαίσιο Συνεργασίας με το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης / ΕΙΕ, στο αντικείμενο της οποίας –μεταξύ άλλων- προβλέπεται και ότι το ΕΚΤ/ΕΙΕ θα προσφέρει στο ΙΜΚ τις απαραίτητες τεχνολογικές υποδομές και υπηρεσίες για την βιώσιμη οργάνωση, διάθεση, διατήρηση και ευρετηρίαση του ψηφιακού πολιτισμικού υλικού που διαθέτει και των μετα-δεδομένων του.

A.2.4: Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)

Βασικοί Χρήστες (Key Users) – Ομάδες χρηστών

Οι χρήστες του προς υλοποίηση συστήματος διακρίνονται στις ακόλουθες ομάδες:

- Καλλιτέχνες, Ηθοποιοί, Φωτογράφοι, Τεχνικοί, Εκπαιδευτικοί φορείς, Κινηματογραφικό και λοιπό Κοινό, στην Ελλάδα και το εξωτερικό

- Διαχειριστές των συστημάτων του Ιδρύματος και πολίτες.
- Προσωπικό του Ιδρύματος,

Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών (ΕΔΔΑΠ)

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης, θα οριστεί από το αρμόδιο όργανο του Ιδρύματος η «Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών (ΕΔΔΑΠ)», αρμοδιότητα της οποίας αποτελεί η διενέργεια του διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών του παρόντος Έργου.

Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)

Για τις ανάγκες παρακολούθησης και τελικής παραλαβής του Έργου, όπως προκηρύσσεται στην παρούσα Διακήρυξη, θα οριστεί από το αρμόδιο όργανο του φορέα η «Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)». Αρμοδιότητα της ΕΠΠΕ είναι η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης, καθώς επίσης και η τμηματική και οριστική παραλαβή του παρόντος Έργου.

Επιτροπή Ενστάσεων και Προσφυγών (ΕΕΠ).

Σε περιπτώσεις που θα υποβληθούν ενστάσεις και διοικητικές προσφυγές θα συγκροτηθεί επιτροπή Ενστάσεων και Προσφυγών, η οποία θα εκδικάσει τις προσφυγές που τυχόν θα υποβληθούν από τους υποψήφιους αναδόχους του έργου. Τα μέλη του οργάνου εξέτασης ενστάσεων, θα είναι διάφορα αυτών της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού.

A.3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ, ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

A.3.1: Αντικείμενο του Έργου

Αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης είναι η ψηφιοποίηση και αποκατάσταση των τριών ακόλουθων ταινιών μεγάλου μήκους του σκηνοθέτη Μιχάλη Κακογιάννη:

- «**Κυριακάτικο Ξύπνημα**», 1954, διάρκειας **91** λεπτών
- «**Το κορίτσι με τα Μαύρα**», 1956, διάρκειας **101** λεπτών
- «**Το τελευταίο ψέμα**», 1958, διάρκειας **112** λεπτών

ενδεικτικού προϋπολογισμού **192.120,00 ευρώ**, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. Το Έργο, στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 3 της Πράξης «**Ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση και προβολή του αρχείου του Ιδρύματος Μιχάλης Κακογιάννης**» με κωδικό MIS 373777, έχει ενταχθεί και χρηματοδοτείται στον Άξονα Προτεραιότητας «02 – Αειφόρος Ανάπτυξη και Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής» του Ε.Π. «Αττική». Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ελληνικό Δημόσιο.

A.3.2: Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη

Το Ι.Μ.Κ. διαθέτει ένα μεγάλο πολιτισμικό πλούτο, (αρχείο Μ. Κακογιάννη, κινηματογραφικά φιλμ, ανέκδοτα σενάρια, κριτικές έργων, κλπ.), αλλά ταυτόχρονα αναπτύσσει συνεχώς νέες δράσεις στο εσωτερικό και το εξωτερικό (προβολές, παραστατικές τέχνες, εκπαιδευτικά προγράμματα, φεστιβάλ, διαλέξεις, εκθέσεις), οι οποίες προωθούν τον ελληνικό πολιτισμό. Με την ολοκλήρωση της Πράξης, στην οποία εντάσσεται και το παρόν Έργο, τα περιεχόμενα αυτά θα μπορούν να διατίθενται πλέον σε ψηφιακή μορφή σε μεγάλο αριθμό ενδιαφερομένων (σχολίων, Πανεπιστημίων, πολιτισμικών και άλλων φορέων, πολιτών, κλπ.), ενώ παράλληλα στις αναφερθείσες δράσεις δεν θα έχει πρόσβαση μόνον ο σχετικά περιορισμένος αριθμός πολιτών που τις παρακολουθούν, αλλά το ευρύτερο κοινό. Επιπλέον, στόχος είναι η όσο το δυνατόν ευρύτερη διάδοση των παραγόμενων

πολιτιστικών εκδηλώσεων, εκθέσεων, διαλέξεων, φεστιβάλ του Ιδρύματος στους Έλληνες πολίτες αλλά και διεθνώς.

Η ψηφιοποίηση των ανωτέρω τριών ταινιών μεγάλου μήκους, αποτελεί προφανή αναγκαιότητα και θα συμβάλλει όχι μόνον στην προαγωγή του ελληνικού πολιτισμού, αλλά και στην ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας της χώρας. Οι ταινίες αυτές του Μιχάλη Κακογιάννη τίμησαν τη χώρα διεθνώς και αποτελούν σημαντική πολιτιστική μας κληρονομιά. Αντιπροσωπεύουν δε, μια δημιουργική εποχή του ελληνικού κινηματογράφου που δύσκολα θα επαναληφθεί και επικυρώνουν την αναμφισβήτητη αξία και προσφορά του σκηνοθέτη Μιχάλη Κακογιάννη στην έβδομη τέχνη. Σήμερα, οι τρεις αυτές ταινίες φυλάσσονται σε κυλινδρικά μεταλλικά κουτιά, κλειδωμένες σε ασφαλή χώρο, όπου παραμένουν για αρχαιικούς σκοπούς σε απραξία.

A.3.3: Στόχοι και έκταση του Έργου

Στόχος του Έργου είναι να διασωθούν οι τρεις προαναφερόμενες ταινίες, μέσω της ποιοτικής αποκατάστασης και ψηφιοποίησής τους. Έτσι, το πολιτισμικό περιεχόμενο θα είναι δυνατόν να διατίθεται στους πολίτες, φορείς, καλλιτεχνικές σχολές, εκπαιδευτικούς φορείς, στην Ελλάδα αλλά και διεθνώς, μέσα και από την ηλεκτρονική πλατφόρμα του Ιδρύματος Μιχάλη Κακογιάννη.

Πίνακας 1: Ποσοτικοποίηση των Στόχων του Έργου

Μετρήσιμος Στόχος	Τιμή
Αριθμός ταινιών μεγάλου μήκους που θα αποκατασταθούν και θα ψηφιοποιηθούν	3

A.3.4: Παράγοντες επιτυχίας του Έργου, όπως τις αντιλαμβάνεται η Α.Α.

Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του έργου είναι:

Οργανωτικοί παράγοντες:

- Η πλήρης και έμπρακτη υποστήριξη από την διοίκηση του Ιδρύματος στο Έργο και στον Ανάδοχο και η παροχή κάθε εύλογου μέσου για την διευκόλυνση των εργασιών του Έργου, προς τον Ανάδοχο.
- Ο σωστός προγραμματισμός και υλοποίηση του Έργου που να διασφαλίζει απολύτως την έγκαιρη ολοκλήρωσή του με τη μέγιστη ασφάλεια στη διαχείριση των τριών (3) ταινιών.

Τεχνολογικοί παράγοντες

- Η ασφάλεια των τριών ταινιών του Μιχάλη Κακογιάννη.
- Η απόλυτη κάλυψη των αναγκών λειτουργικότητας που αποτελεί το κύριο ζητούμενο από τον ανάδοχο.
- Η μεγάλη εμπειρία και η πλήρης τεχνική επάρκεια του εξειδικευμένου προσωπικού που θα εργαστεί για την αποκατάσταση των ταινιών και που θα συμβάλει στην βελτιστοποίηση του τελικού οπτικού και ακουστικού αποτελέσματος.
- Η άριστη ψηφιακή αποκατάσταση (διόρθωση ατελειών και προβλημάτων που επέφερε ο χρόνος και η χρήση στο φιλμ).
- Η ύπαρξη διαρκούς και άριστης ποιότητας τεχνικής υποστήριξης από τον ανάδοχο.

A.4. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

A.4.1: Γενικές απαιτήσεις

Το κινηματογραφικό φιλμ, ως υλικό, με την πάροδο του χρόνου αλλά και τη χρήση, υποκύπτει σε φυσικές αλλοιώσεις, με αποτέλεσμα η ποιότητα της προβαλλόμενης εικόνας, ή/και του ήχου, να μειώνεται σταδιακά ακόμα και μέχρι το σημείο της αχρήστευσης.

Ο μοναδικός τρόπος να διατηρηθούν τα πολύτιμα αυτά αρχεία είναι η ψηφιοποίηση τους, δηλαδή, σε γενικές γραμμές, η μέθοδος κατά την οποία το φιλμ φωτογραφίζεται ψηφιακά καρέ-καρέ από ειδικά μηχανήματα υψηλής ευκρίνειας και στη συνέχεια, με ειδικά λογισμικά (software), αποκαθιστώνται οι μέχρι τώρα φθορές που έχει υποστεί. Υπάρχουν και άλλα ειδικότερα στάδια τα οποία αναλύονται παρακάτω.

Η συγκεκριμένη διαδικασία αποκατάστασης, βασίζεται κυρίως σε δυο κύριους άξονες. Την υψηλή πιστότητα της απόδοσης των μηχανημάτων και του software (scanner, printer restoring software) που θα χρησιμοποιηθούν και την αρτιότητα και δημιουργικότητα των συντελεστών που θα χειριστούν τα φιλμ κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των εργασιών. Έτσι αποφεύγονται οι περαιτέρω φθορές στο ήδη υπάρχον υλικό αλλά και το τελικό αποτέλεσμα είναι άρτιο τόσο τεχνικά όσο και αισθητικά.

Παρακάτω αναφέρονται αναλυτικότερα τα στάδια της διαδικασίας, αλλά και τα πλεονεκτήματα της μεθόδου για κάθε στάδιο υλοποίησης της.

A.4.2: Διαδικασία υλοποίησης και τεχνικά χαρακτηριστικά του Έργου

ΣΤΑΔΙΟ 1: ΟΠΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Στο στάδιο αυτό γίνεται λεπτομερής έλεγχος και αξιολόγηση της κατάστασης του φιλμ. Καταγράφονται όλα τα πιθανά προβλήματα όπως αδύναμες ή προβληματικές κολλήσεις άλλα και φθορές όπως γρατσουνιές και λεκέδες ή εναπόθεση ξένων σωματιδίων όπως μούχλα και μύκητες. Τέλος συντάσσεται λίστα (report) με τα παραπάνω προβλήματα σε σχέση με το χρονικό σημείο που αυτά βρίσκονται στο φιλμ.

ΣΤΑΔΙΟ 2: ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΦΙΛΜ

Μετά την οπτική αξιολόγηση του υλικού και ανάλογα με την κατάσταση που βρίσκεται, εγκρίνεται ή όχι ο καθαρισμός του φιλμ. Στο στάδιο αυτό απαιτείται μεγάλη εμπειρία από τον τεχνικό ώστε να κρίνει σωστά εάν το φιλμ έχει τις απαραίτητες αντοχές για να υποστεί αυτή τη διαδικασία και αποφευχθεί ο κίνδυνος περαιτέρω φθοράς.

ΣΤΑΔΙΟ 3: ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ

Στο στάδιο αυτό καθοριστικό στοιχείο αποτελεί ο εξοπλισμός της ψηφιοποίησης. Τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά που απαιτούνται είναι :

- μέγεθος ψηφιοποιημένου καρέ 2K (alias free), ή καλύτερο
- βάθος χρώματος 16 bit
- ανάλυση φακού πάνω από 200 line pairs/mm, ή καλύτερο
- ικανότητα διαχείρισης φιλμ με ποσοστό συρρίκνωσης τουλάχιστον 8%
- σταθερή και ασφαλή προώθηση pin register design και εναλλακτικά gates για shrink > 8%
- LED illumination system για αποφυγή υπερθέρμανσης ευαίσθητου υλικού
- φορμάτ απόδοσης DPX 16 bit
- συνοδευτικό defect map για χρήση στο στάδιο της ψηφιακής αποκατάστασης (dust busting)
- φορμάτ ήχου 24 bit 48 KHz .wav
- πιστοποιημένα δείγματα παλαιότερων εργασιών

ΣΤΑΔΙΟ 4. ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΙΚΟΝΑΣ ΚΑΙ ΗΧΟΥ

ΕΙΚΟΝΑ

Χρήση κατάλληλου και αναγνωρισμένου software τελευταίας εκδόσεως που θα καλύπτει πλήρως την αποκατάσταση των παρακάτω προβλημάτων :

- Single frame defects
 - Dust, dirt
 - Blotches
 - Mould
 - Bacteria
 - Hairs
 - Scratches
 - Instabilities or shaking
 - Local and global colour and brightness instability
 - Film grain, noise
 - Vertical line scratches
 - Destroyed images or parts of images
 - Bad splices
 - Tears
 - Burned frames
 - Warped images
 - Dead pixels

Επίσης θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα χρήσης του defect map από το στάδιο της ψηφιοποίησης για αυτοματοποιημένη διαδικασία αλλά και η δυνατότητα εξειδικευμένης επέμβασης του τεχνικού σε επίπεδο πλάνου.

ΗΧΟΣ

Στο ήχο, εκτός από την απαλοιφή των θορύβων στις διάφορες συχνότητες του αρχείου, θα πρέπει να πραγματοποιηθούν και διεργασίες audio sweetening και mastering, ώστε το τελικό αποτέλεσμα να είναι απολύτως καθαρό, ακριβές και ευχάριστο στη ακοή.

ΣΤΑΔΙΟ 5: FILM PRINTING

Το τελικό επεξεργασμένο υλικό θα πρέπει να εκτυπωθεί σε αρνητικό frame by frame και ο ήχος σε optical 35 mm. Συμπεριλαμβάνονται τα κόστη αγοράς και εμφάνισης αρνητικού.

ΣΤΑΔΙΟ 6: DCP

Στο στάδιο αυτό, η κάθε ταινία θα πρέπει να κωδικοποιηθεί και να κρυπτογραφηθεί ως Digital Cinema Package, ώστε να είναι συμβατή και να μπορεί να διανεμηθεί στις κινηματογραφικές αίθουσες της Ελλάδας, αλλά και του εξωτερικού.

Η κωδικοποίηση πρέπει να γίνει με wavelet compression ώστε να έχει τη μικρότερη δυνατή συμπίεση για την καλύτερη δυνατή απόδοση κατά την προβολή.

ΣΤΑΔΙΟ 7: ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

Η αποθήκευση και φύλαξη των υλικών θα πρέπει να γίνει σε δυο φάσεις

- αποθήκευση της πρωτογενούς ψηφιοποίησης για μελλοντική χρήση
- αποθήκευση του τελικού αποκατεστημένου υλικού

Το μέσο αποθήκευσης θα πρέπει να είναι σκληροί δίσκοι μεγάλης χωρητικότητας και για κάθε δίσκο θα πρέπει να υπάρχει ο ψηφιακός κλώνος του για μεγαλύτερη ασφάλεια. Συμπεριλαμβάνονται και τα κόστη των αποθηκευτικών μέσων για όλες τις φάσεις.

A.4.3: Κριτήρια ποιοτικής αξιολόγησης

Κατά τη υλοποίηση των παραπάνω εργασιών, πέραν των τεχνικών προδιαγραφών του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθεί, μεγάλη σημασία πρέπει να δοθεί και στο ανθρώπινο δυναμικό που θα συμμετέχει.

ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑ

Είναι απαραίτητο η ομάδα των τεχνικών αλλά και των δημιουργικών συντελεστών να βρίσκεται υπό τον έλεγχο ενός Project Manager με εμπειρία στην αποκατάσταση ταινιών, ώστε να αντιλαμβάνεται τις απαιτήσεις για την ποιότητα και λεπτομέρεια της ψηφιακής εικόνας, ο οποίος θα ελέγχει την παραγωγή στα σημαντικότερα στάδια της και θα εγκρίνει το τελικό αποτέλεσμα

ΟΠΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Η ικανότητα του τεχνικού κινηματογράφου που θα αναλάβει το στάδιο αυτό είναι μεγάλης σημασίας. Η αξιολόγηση τα συμπεράσματα και οι αποφάσεις που θα ληφθούν, όσον αφορά τη φυσική κατάσταση των φιλμ, θα συμβάλλουν καίρια στην αποφυγή σφαλμάτων κατά τη πρακτική διαχείριση του υλικού αλλά και την δημιουργική αποκατάσταση του στη συνέχεια του έργου

ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ

Η επιδεξιότητα των χειρισμών του τεχνικού ψηφιοποίησης και η εμπειρία διαχείρισης ευαίσθητων αρχειακών υλικών τόσο στην εισαγωγή και εξαγωγή των rolls όσο και κατά τη διάρκεια του scanning είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την αποφυγή περαιτέρω επιβάρυνσης ή ακόμα και ανεπανόρθωτων ζημιών στα φιλμ.

ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Στο στάδιο αυτό κρίνεται απαραίτητη η συμμετοχή ενός δημιουργικού καλλιτέχνη ψηφιακής εικόνας (Digital Image Artist) με βαθιά γνώση του software που θα χρησιμοποιηθεί, με μεγάλη ικανότητα στην ανάλυση της εικόνας και εντοπισμού των τεχνουργημάτων (artifacts) αλλά και με δημιουργική προσέγγιση στην σωστή απόδοση των τόνων (étalonnage).

Συμπερασματικά η εμπειρία και η ικανότητα των συντελεστών είναι αναπόσπαστο κομμάτι της ολοκλήρωσης και της επιτυχίας του

A.4.4: Χρονοδιάγραμμα του Έργου

A/A Φάσης	Τίτλος Φάσης	Μήνας Έναρξης	Μήνας Λήξης (παράδοσης)
1	Ψηφιοποίηση και Αποκατάσταση ταινίας «Κυριακάτικο Ξύπνημα»	1	9
2	Ψηφιοποίηση και Αποκατάσταση ταινίας «Το Κορίτσι με τα Μαύρα»	2	10
3	Ψηφιοποίηση και Αποκατάσταση ταινίας «Το τελευταίο ψέμα»	2	10

A.4.5: Πίνακας Παραδοτέων

A/A Παρα-δοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου ¹	Μήνας Παράδοσης ²
1	ΤΑΙΝΙΑ : ΚΥΡΙΑΚΑΤΙΚΟ ΞΥΠΝΗΜΑ		M9
	1. ΕΙΚΟΝΑ: Αποκατάσταση αρχικού film (A/M original negative, ή intermediate positive / negative) και επιδιόρθωση φθορών (κόλληση, καθαρισμός, ευφλεκτότητα).	1. Αποκαταστημένο film εικόνας.	
	2. ΗΧΟΣ: Αποκαταστημένο original tone film (καθαρισμός A/M negative), ή αποκαταστημένες μπάντες ήχου, με τελικό mixage σε perfore.	2. Αποκαταστημένο tone film.	
	3. Πλήρως ψηφιοποιημένη ταινία	3. Σκληρός δίσκος μεγάλης χωρητικότητας original ταινίας. 4. Σκληρός δίσκος μεγάλης χωρητικότητας κλώνος της ταινίας	
2	ΤΑΙΝΙΑ : ΤΟ ΚΟΡΙΤΣΙ ΜΕ ΤΑ ΜΑΥΡΑ		M10
	4. ΕΙΚΟΝΑ: Αποκατάσταση αρχικού film (A/M original negative, ή intermediate positive / negative) και επιδιόρθωση φθορών (κόλληση, καθαρισμός, ευφλεκτότητα).	5. Αποκαταστημένο film εικόνας.	
	5. ΗΧΟΣ: Αποκαταστημένο original tone film (καθαρισμός A/M negative), ή αποκαταστημένες μπάντες ήχου, με τελικό mixage σε perfore.	6. Αποκαταστημένο tone film.	
	6. Πλήρως ψηφιοποιημένη ταινία.	7. Σκληρός δίσκος μεγάλης χωρητικότητας original ταινίας. 7. Σκληρός δίσκος μεγάλης χωρητικότητας κλώνος της ταινίας.	
3	ΤΑΙΝΙΑ : ΤΟ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟ ΨΕΜΑ		M10
	7. ΕΙΚΟΝΑ: Αποκατάσταση αρχικού film (A/M original negative, ή intermediate positive / negative) και επιδιόρθωση φθορών (κόλληση, καθαρισμός, ευφλεκτότητα).	8. Αποκαταστημένο film εικόνας.	
	8. ΗΧΟΣ: Αποκαταστημένο original	9. Αποκαταστημένο tone film.	
		10. Σκληρός δίσκος μεγάλης χωρητικότητας original ταινίας.	

¹Τύπος Παραδοτέου: CD - Ψηφιακό εγγράψιμο CD, Σκληρός Δίσκος.

²Μήνας Παράδοσης Παραδοτέου (π.χ. M1, M2, ...MN) όπου M1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλ. ο μήνας έναρξης) του Έργου

	tone film (καθαρισμός A/M negative), ή αποκαταστημένες μπάντες ήχου, με τελικό mixage σε perfore. 9. Πλήρως ψηφιοποιημένη ταινία.	11.Σκληρός δίσκος μεγάλης χωρητικότητας κλώνος ταινίας.	
--	---	---	--

A.4.6: Σημαντικά ορόσημα υλοποίησης του Έργου

Πίνακας σημαντικών οροσήμων του Έργου

A/A	Τίτλος Οροσήμου	Μήνας Επίτευξης	Μέθοδος μέτρησης της επίτευξης	% επί του συνολικού κόστους/ αμοιβής ³
1	Ολοκλήρωση ψηφιοποίησης και αποκατάστασης της ταινίας « Κυριακάτικο Ξύπνημα ».	Μέχρι 9^{ος}	Παραλαβή από τα αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας αρχής	40
2	Ολοκλήρωση ψηφιοποίησης και αποκατάστασης της ταινίας « Το Κορίτσι με τα Μαύρα »	Μέχρι 10^{ος}	Παραλαβή από τα αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας αρχής	30
3	Ολοκλήρωση ψηφιοποίησης και αποκατάστασης της ταινίας « Το τελευταίο ψέμα ».	Μέχρι 10^{ος}	Παραλαβή από τα αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας αρχής	30

A.4.7: Παραλαβή του Έργου

i. Η Παραλαβή του έργου θα γίνει από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου, η οποία θα παραλαμβάνει τμηματικά και στο σύνολό του το έργο του Αναδόχου και τα παραδοτέα αυτού κατόπιν της έκδοσης Πρακτικού Οριστικής Παραλαβής με το οποίο θα γίνεται η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή.

ii. Παραδοτέα του έργου θεωρούνται τα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο Β «Τεχνικές Προδιαγραφές Αντικειμένου Διακήρυξης» της παρούσας και για τα οποία ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει παραστατικά παροχής των προσφερόμενων υπηρεσιών το αργότερο εντός 15 ημερών μετά τη λήξη κάθε διοργάνωσης που περιλαμβάνεται στο Έργο. Η παραλαβή των παραδοτέων θα γίνεται ανά τμήμα παρασχεθεισών υπηρεσιών.

iii. Για την παραλαβή των παραδοτέων, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου εξετάζει τα εξής:

- α. το εμπρόθεσμο ή μη της υποβολής τους,
- β. τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τις υποχρεώσεις του σχετικά με το είδος, την ποιότητα και το περιεχόμενο αυτών (κάλυψη των τεχνικών προδιαγραφών του Κεφαλαίου Β «Τεχνικές Προδιαγραφές Αντικειμένου Διακήρυξης»).

iv. Το Πρακτικό Οριστικής Παραλαβής εκδίδεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου των παραδοτέων.

³εφόσον η ΑΑ επιλέξει τη σύνδεση παράδοσης προοδευτικών τμημάτων λειτουργικότητας με αμοιβή

A.5. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

A.5.1: Μέθοδοι και τεχνικές υλοποίησης και υποστήριξης

Οι προσφέροντες πρέπει να παρέχουν αναλυτική περιγραφή και πλήρη τεκμηρίωση της μεθοδολογίας υλοποίησης του Έργου. Κύριο μέλημα της πρότασης πρέπει να είναι η διασφάλιση της αποτελεσματικότητας και χρησιμότητας του έργου έτσι ώστε τα οφέλη να είναι άμεσα και απτά στο κοινό.

Ειδικότερα, η πρόταση θα πρέπει να αναφέρεται στον καθορισμό στόχων και μεθόδων και να περιέχει αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης έργου για τα πακέτα εργασίας που περιλαμβάνει. Η πρόταση θα αναφέρεται στις ενδεχόμενες χρονικές φάσεις, στην υλοποίηση των επιμέρους πακέτων εργασιών, στον τρόπο λειτουργίας των συστημάτων, τις ελάχιστες τεχνικές απαιτήσεις και προδιαγραφές για την ανάπτυξη με βάση και τις απαιτήσεις χρήστη (user requirements), όπως πχ. την φιλικότητα στον χρήστη, την προσβασιμότητα, την ταυτοποίηση κ.α. (user-friendliness, accessibility, authentication).

Μεθοδολογία διαχείρισης έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει στην τεχνική του προσφορά μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση, την οποία θ' ακολουθήσει για τη διαχείριση και υλοποίηση του Έργου, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις του και να υποβάλλει πρόταση υλοποίησής του, χρονικά κατανεμημένη, που θα περιλαμβάνει την αξιοποίηση όλων των δυνητικών ενεργειών που περιγράφονται στην παρούσα, για την επίτευξη των στόχων του. Επιπλέον, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παρουσιάσει αναλυτικά το Σχήμα Διοίκησης του Έργου και θα περιγράψει, εξειδικεύσει και τεκμηριώσει την πολιτική ποιότητας και τη στρατηγική των ελέγχων που θα υιοθετήσει, για τη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του και της υλοποίησης του Έργου σε συμμόρφωση με τις απαιτήσεις και προδιαγραφές της παρούσας Διακήρυξης.

A.5.2: Σχήμα (οργάνωση) διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου του Έργου

Η Διοίκηση Έργου αφορά κυρίως στην ορθολογική και αποτελεσματική οργάνωση και διοίκηση των εργασιών που απαιτούνται, για την αποτελεσματική υλοποίηση εντός των χρονικών πλαισίων, εντός των οικονομικών πλαισίων και εντός των λειτουργικών προδιαγραφών και προδιαγραφών ποιότητας του Έργου.

ο Ανάδοχος θα διαθέτει οργάνωση για να μπορέσει να ελέγξει και να παρακολουθήσει το έργο αλλά και θα χαρακτηρίζεται από προσαρμοστικότητα και ευελιξία. Αυτό διασφαλίζεται έχοντας:

1. μικρή, άριστα οργανωμένη και ευέλικτη ομάδα έργου.
2. εμπειρία χρήσης διεθνών πρακτικών για την υλοποίηση του Έργου

Δομή και Οργάνωση Ομάδας Έργου

Τα κριτήρια του οργανωτικού σχήματος είναι:

- βέλτιστος συντονισμός και Διοίκηση Έργου.
- δυνατότητες μεταφοράς τεχνογνωσίας.
- διαχειριστική και τεχνική υποστήριξη κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου.

Ο αποτελεσματικός συντονισμός και η συνεκτικότητα του οργανωτικού σχήματος, είναι απαραίτητες προϋποθέσεις επιτυχίας του έργου του Ανάδοχου και του Έργου κατ' επέκταση. Ακόμη, η διαμόρφωση του οργανωτικού σχήματος οφείλει να εγγυάται τη συνεχή τεχνική υποστήριξη, καθώς και τη συνεχή και αποτελεσματική επικοινωνία μεταξύ των μελών της ομάδας έργου.

ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

B.1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

B.1.1: Αντικείμενο του Διαγωνισμού

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το Έργο, όπως αυτό περιγράφεται στο Α' Μέρος της παρούσας Διακήρυξης.

Ο Διαγωνισμός πραγματοποιείται στο πλαίσιο συγχρηματοδότησής του από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική» που έχει ενταχθεί στο Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς ΕΣΠΑ 2007-2013, με την Απόφαση CCI 2007 GR 16 1 ΡΟ 002/26-10-2007 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, και υλοποιείται από ΙΔΡΥΜΑ ΜΙΧΑΛΗ ΚΑΚΟΓΙΑΝΝΗ ως Δικαιούχου της Πράξης με κωδικό ΟΠΣ: 373777.

Γίνονται δεκτές Προσφορές για το σύνολο των απαιτήσεων του Έργου. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

B.1.2: Προϋπολογισμός του Έργου

Το Έργο έχει ενταχθεί στον Άξονα Προτεραιότητας «02 - Αειφόρος Ανάπτυξη και Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής» του Ε.Π. "Αττική" του ΕΣΠΑ 2007-2013 και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (κοινοτική συνδρομή) και από Εθνικούς Πόρους (εθνική συμμετοχή).

Το σύνολο των δαπανών του Έργου (κοινοτική συνδρομή και εθνική συμμετοχή), θα βαρύνουν τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, και συγκεκριμένα τον ενάριθμο κωδικό Πράξης Συλλογικής Απόφασης **2012ΣΕ01480038**.

Ο Προϋπολογισμός του Έργου, ανέρχεται στο ποσό των Εκατόν Ενεήντα Δύο Χιλιάδων και Εκατόν Είκοσι Ευρώ, **€ 192.120,00** (προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α. : **€ 156.195,12** – Φ.Π.Α. (23 %): € 35.924,88).

B.1.3: Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα Αρχή είναι το **Ίδρυμα Μιχάλης Κακογιάννης**.

Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής: **Πειραιώς 206, 177 78 Ταύρος**

Τηλέφωνο: **210.3418.550** - Fax: **210.3418.570** - e-mail: **info@mcf.gr**

Πληροφορίες: Δημήτρης Γιολάσης

B.1.4: Νομοθετικό και Κανονιστικό Πλαίσιο Διαγωνισμού

Ο Διαγωνισμός διέπεται από τις ακόλουθες διατάξεις :

- της Οδηγίας 2004/18 «περί διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών».
- του Π.Δ.60/07 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
- το Προεδρικό Διάταγμα της 10ης Φεβρουαρίου 2004 (ΦΕΚ 347/17.2.2004), περί σύστασης του Ιδρύματος Μιχάλης Κακογιάννης, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το Προεδρικό Διάταγμα της 9ης Απριλίου 2014 (ΦΕΚ 1006/22.4.2014), καθώς επίσης και το άρθρο 27 του ν. 3259/2004 και το ν. 1610/1986.

- του Ν. 3614/2007, ΦΕΚ Α' 267/3.12.2007, Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 –2013, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- την Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (ΦΕΚ Β 540/27.3.2008, αρ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ1749/27.3.2008), όπως τροποποιηθείσα ισχύει με την υπ' αριθ. πρωτ. 43804/ΕΥΘΥ2041/09 (ΦΕΚ 1957/Β/9.9.20090 και την με αριθ. πρωτ. 28020/ΕΥΘΥ 1212/2010 (ΦΕΚ 1088/Β/2010).

και τις εξής αποφάσεις:

- την από 8/2/2010 απόφαση του Δ.Σ. για την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Προμηθειών, Μελετών, Υπηρεσιών και Έργων του Ιδρύματος,
- την υπ' αριθμόν 151.644/ΨΣ6482-Α2/29-03-2012 απόφαση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση» για ένταξη της Πράξης με τίτλο «**ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ, ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΜΙΧΑΛΗΣ ΚΑΚΟΓΙΑΝΝΗΣ**» με κωδικό 373777.
- την υπ. αρ. πρωτ./...../.....-2014 διατύπωση Σύμφωνης Γνώμης της ΕΥΔ Ψηφιακή Σύγκλιση, σχετικά με την παρούσα Διακήρυξη για τη δημοπράτηση του παρόντος έργου.
- την από .../.../2014 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος για την υλοποίηση του Υποέργου 3 «**ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΡΙΩΝ (3) ΤΑΙΝΙΩΝ ΜΕΓΑΛΟΥ ΜΗΚΟΥΣ ΤΟΥ ΜΙΧΑΛΗ ΚΑΚΟΓΙΑΝΝΗ**» συνολικού προϋπολογισμού 192.120,00 €, με την οποία επίσης εγκρίθηκαν οι σχετικές τεχνικές προδιαγραφές και καθορίστηκαν οι όροι για την Διακήρυξη και διεξαγωγή του Διαγωνισμού του Έργου.

B.1.5: Δημοσιότητα της Διακήρυξης

Η Περίληψη της Διακήρυξης του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση στον ελληνικό τύπο και συγκεκριμένα στις εφημερίδες «.....», «.....» και «.....», στις/...../2014 όπου και δημοσιεύθηκε στις ... /... /2014.

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης αναρτήθηκε και στο διαδίκτυο στη διεύθυνση του Ιδρύματος Μιχάλης Κακογιάννης www.mcf.gr στις ... /... /2014.

B.1.6: Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη **το αργότερο μέχρι τις .../.../2014 και ώρα 11.00 π.μ.** στην έδρα του Ιδρύματος Μιχάλης Κακογιάννης: ΠΕΙΡΑΙΩΣ 206, ΤΑΥΡΟΣ. **Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.**

B.1.7: Τρόπος λήψης εγγράφων του Διαγωνισμού

α. Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από την έδρα του Ιδρύματος Μιχάλης Κακογιάννης και η παραλαβή της γίνεται, είτε αυτοπροσώπως, είτε με ταχυμεταφορική εταιρεία (courier), από τη Υποδοχή του Ιδρύματος (ισόγειο). Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της. Οι παραλήπτες της Διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως: επωνυμία, διεύθυνση, Τ.Κ., τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο

όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα, ή/και διευκρινίσεις επ' αυτής.

β. Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

γ. Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται και μέσω του Διαδικτύου στη διεύθυνση www.mcf.gr σε ηλεκτρονική μορφή.

δ. Οι παραλήπτες της Διακήρυξης μέσω του διαδικτυακού τόπου θα πρέπει επίσης κατά την παραλαβή της να συμπληρώνουν σχετικό ηλεκτρονικό έντυπο (την αντίστοιχη φόρμα δεδομένων) με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως: επωνυμία, διεύθυνση, ΤΚ, επάγγελμα, ΑΦΜ, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία, ή/και διευκρινίσεις επ' αυτής. Για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση των στοιχείων του πιο πάνω εντύπου την ευθύνη φέρει αποκλειστικά ο υποψήφιος Ανάδοχος.

B.1.8: Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

α. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή, ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και την .../.../2014. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, σε όλους όσους έχουν παραλάβει τη Διακήρυξη, το αργότερο **επτά (7) ημέρες** πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των Προσφορών.

β. Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στο Ίδρυμα Μιχάλης Κακογιάννης: ΠΕΙΡΑΙΩΣ 206, ΤΑΥΡΟΣ. Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

γ. Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: info@mcf.gr, χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους Αναδόχους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

δ. Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού, θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής (www.mcf.gr).

ε. Η υποβολή προσφοράς, αυτοδίκαια σημαίνει και την ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον προσφέροντα όλων ανεξαιρέτως των όρων της διακήρυξης. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

B.2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

B.2.1: Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών, της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, που:

- είναι εγκατεστημένα και λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.), ή
- είναι εγκατεστημένα και λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ), ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α'139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ., ή
- είναι εγκατεστημένα και λειτουργούν νόμιμα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε., ή
- έχουν συσταθεί και λειτουργούν νόμιμα με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε., ή του ΕΟΧ, ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ., ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους, ή την έδρα τους, στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών, τα οποία:
(α) πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους Β.2.3 «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και Β.2.6 «Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής» της παρούσας, και β) δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού που προβλέπονται στην παρούσα Διακήρυξη (βλ. Β.2.2).

B.2.2: Αποκλεισμός Συμμετοχής

α. Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής.
- όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου Β.2.3 «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».
- όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου Β.2.6 «Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής».
- όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.
- όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 43.1 του ΠΔ 60/2007, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, για έναν ή/και περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:
 - i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
 - ii) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 § 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
 - iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
 - iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη

χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,

ν) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.

- όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.
- όσα πρόσωπα, μετέχουν αυτοτελώς, ή σε Ένωση, ή ως υπεργολάβοι σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζόμενων.
- όσοι έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική διαγωγή τους, βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου.
- όσοι έχουν διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε τρόπο από την αναθέτουσα αρχή.
- όσοι διατηρούν με την Αναθέτουσα Αρχή σχέση εργοδότη / υπαλλήλου, ή σχέση μητρικής / θυγατρικής εταιρείας ή σχέση εταιρείας / αντιπροσώπου.

β. Αποκλείονται, επίσης:

- i) οι υποψήφιοι που δεν θα υποβάλουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα Διακήρυξη.
- ii) Οι υποψήφιοι οι οποίοι δεν θα υποβάλουν εντός του φακέλου της προσφοράς τους όλα τα ζητούμενα με την παρούσα προκήρυξη δικαιολογητικά και έγγραφα σε πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα και όλα τα έγγραφα των προσφορών στην Ελληνική Γλώσσα.
- iii) οι υποψήφιοι, οι οποίοι απώλεσαν το δικαίωμα προσωρινώς ή οριστικώς για να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 2286/1995, με απόφαση άλλης δημόσιας υπηρεσίας η ΝΠΔΔ, ή φορέα του ευρύτερου δημοσίου τομέα, γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

γ. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά, τηρουμένων των αναφερομένων περί ενώσεων ή κοινοπραξιών. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

δ. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, πρέπει να ασκούν δραστηριότητες συναφείς με το αντικείμενο της Διακήρυξης. Στην περίπτωση των ενώσεων ή κοινοπραξιών, αρκεί και ένα μέλος αυτών να ασκεί δραστηριότητες απολύτως συναφείς με το αντικείμενο του παρόντος έργου.

5. Στην περίπτωση των ενώσεων, αυτές δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από την υποψήφια ένωση, στην περίπτωση που αυτή επιλεγεί ως Ανάδοχος του έργου, να συστήσει, πριν την υπογραφή της σύμβασης, κοινοπραξία με ή χωρίς νομική προσωπικότητα, του κειμένου της συμβάσεως διαμορφωμένου αναλόγως. Τα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας ευθύνονται έκαστος, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση του έργου.

6. Τα φυσικά και νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, απαιτείται να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά προκειμένου να αποδείξουν την εγγραφή τους σε σχετικό ή αντίστοιχο με το αντικείμενο του έργου επαγγελματικό ή

εμπορικό μητρώο ή να προσκομίσουν σχετική ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό που να τους νομιμοποιεί για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής τους. Επίσης θα πρέπει να ορίσουν αντίκλητο και προς τον οποίον θα γίνονται όλες οι κοινοποιήσεις εγγράφων από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον υποψήφιο στο πλαίσιο της παρούσας Προκήρυξης. Ο αντίκλητος θα πρέπει να υποβάλει δήλωση αποδοχής της εκπροσώπησης και δήλωση του υποψηφίου ότι του αναθέτει την εκπροσώπηση για την εν λόγω διαδικασία.

B.2.3: Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά Συμμετοχής. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

α) στη στήλη «**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ**» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.

β) στη στήλη «**ΑΠΑΙΤΗΣΗ**» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.

γ) στη στήλη «**ΑΠΑΝΤΗΣΗ**» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.

δ) στη στήλη «**ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙ-ΤΗΣΗ	ΑΠΑ-ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ-ΠΟΜΠΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 15 της παρούσας: Εγγύηση Συμμετοχής	ΝΑΙ		
2.	Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986, ως ισχύει, στις οποίες θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι : Α: - Δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007. - Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία). - Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙ- ΤΗΣΗ	ΑΠΑ- ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ- ΠΟΜΠΗ
	4. Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης τους και το ειδικό επάγγελμα τους). 5. Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν3614/2007. 6. <u>Εφόσον πρόκειται</u> για συνεταιρισμό, ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα. 7. Ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του υποψηφίου αναδόχου (σημ.: εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές αυτής, εφόσον πρόκειται για Α.Ε., ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου), καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο δηλώνει ότι: - i. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του ΠΔ60/2007, ήτοι: α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου, β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. - ii. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. B: 1. Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή			

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙ- ΤΗΣΗ	ΑΠΑ- ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ- ΠΟΜΠΗ
	υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. 2. Δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. Γ: Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της. 1. Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων της Αναθέτουσα Αρχή, ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού.			
3.	Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα: Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε. και Ε.Π.Ε.: 1. ΦΕΚ σύστασης, 2. Επικυρωμένο αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με τα ΦΕΚ στα οποία έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει), 3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου, 4. Πρακτικό Δ.Σ. περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράψει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος, 5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών. Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε., Ε.Ε.: 1. Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά, 2. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού. Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. Εάν ο προσφέρων είναι Φυσικό Πρόσωπο, οφείλει να καταθέσει: 1. Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του. Εάν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, οφείλει επιπλέον να	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙ-ΤΗΣΗ	ΑΠΑ-ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ-ΠΟΜΠΗ
	καταθέσει: 1. Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός). 2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και στο Διαγωνισμό 3. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου: – να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία, – να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, – να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (Leader), – να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου – να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.			

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής».

B.2.4: Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, θα πρέπει να συμπεριλάβει στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

- στη Στήλη «**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ**» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
- στη στήλη «**ΑΠΑΙΤΗΣΗ**» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.

- iii. Στη στήλη «**ΑΠΑΝΤΗΣΗ**» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
- iv. στη στήλη «**ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

Β.2.4.1: Οι Έλληνες πολίτες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙ-ΤΗΣΗ	ΑΠΑ-ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ-ΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙ-ΤΗΣΗ	ΑΠΑ-ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ-ΠΟΜΠΗ
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου / Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του. Το πιστοποιητικό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, έκδοσης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού. Εάν το προσωπικό που απασχολείται στον Υποψήφιο φορέα ανήκει σε παραπάνω του ενός ασφαλιστικούς φορείς,	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙ-ΤΗΣΗ	ΑΠΑ-ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ-ΠΟΜΠΗ
	απαιτείται πιστοποιητικό από όλους τους εν λόγω ασφαλιστικούς φορείς.			
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του, έκδοσης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B.2.4.2: Οι Αλλοδαποί Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙ-ΤΗΣΗ	ΑΠΑ-ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ-ΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική Αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α' / 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙ- ΤΗΣΗ	ΑΠΑ- ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ- ΠΟΜΠΗ
	Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙ-ΤΗΣΗ	ΑΠΑ-ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ-ΠΟΜΠΗ
	του Διαγωνισμού.			
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου / Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του. Το πιστοποιητικό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας Αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του, έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Β.2.4.3: Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙ-ΤΗΣΗ	ΑΠΑ-ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ-ΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι: α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (π.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙ-ΤΗΣΗ	ΑΠΑ-ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ-ΠΟΜΠΗ
	του Διαγωνισμού.			
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου / Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του. Το πιστοποιητικό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙ-ΤΗΣΗ	ΑΠΑ-ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ-ΠΟΜΠΗ
	της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του, έκδοσης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Β.2.4.4: Οι συνεταιρισμοί

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙ-ΤΗΣΗ	ΑΠΑ-ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ-ΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (π.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας Αρχής, ότι ο υποψήφιος	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙ- ΤΗΣΗ	ΑΠΑ- ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ- ΠΟΜΠΗ
	Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.			
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙ-ΤΗΣΗ	ΑΠΑ-ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ-ΠΟΜΠΗ
	το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
11.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου / Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
12.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14.	Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
15.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Β.2.4.5: Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙ-ΤΗΣΗ	ΑΠΑ-ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ-ΠΟΜΠΗ
-----	---------------------------	-----------	-----------	------------

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙ-ΤΗΣΗ	ΑΠΑ-ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ-ΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική Αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (π.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙ- ΤΗΣΗ	ΑΠΑ- ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ- ΠΟΜΠΗ
	του Διαγωνισμού.			
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης, ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου / Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας Αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙ-ΤΗΣΗ	ΑΠΑ-ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ-ΠΟΜΠΗ
	του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.			
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του, έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται, ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B.2.4.6: Οι Ενώσεις - Κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙ-ΤΗΣΗ	ΑΠΑ-ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ-ΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό / αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).	ΝΑΙ		
2.	Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας όπου: - να συστήνεται η Ένωση / Κοινοπραξία. - να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε μέρος της	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙ-ΤΗΣΗ	ΑΠΑ-ΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑ-ΠΟΜΠΗ
	Ένωσης / Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς. - Να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για τον συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας (Leader). - να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή τους στον Διαγωνισμό και τη εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.			
3.	Πράξη του αρμοδίου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης / Κοινοπραξίας από την οποία να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του, τόσο στην Ένωση / Κοινοπραξία, όσο και στο Διαγωνισμό.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B.2.5: Λοιπές υποχρεώσεις / διευκρινίσεις

α. Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής / Κατακύρωσης

- Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
- Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο, για τις οποίες δεν απαιτείται το γνήσιο της υπογραφής.

β. Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση / Κοινοπραξία

- Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση / Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
- Η κοινή Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της ένωσης, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
- Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης / Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν

τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ, με προσόντα απολύτως αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή.

B.2.6. Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, **επί ποινή αποκλεισμού**, την τήρηση των παρακάτω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

B.2.6.1: Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα

α. Να έχει μέσο κύκλο εργασιών των **τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων** (τα έτη 2011, 2012, 2013) μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ του υπό ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 100% του προϋπολογισμού του Έργου συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Σε περίπτωση Ένωσης προσώπων ή Κοινοπραξίας, η ανωτέρω προϋπόθεση αρκεί να πληρείται αθροιστικά από τα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας.

β. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει Ισολογισμούς, των τελευταίων **τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων** (2011, 2012, 2013), σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών, ή εκκαθαριστικά σημειώματα στην περίπτωση φυσικών προσώπων, ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών, καθώς και τις καταστάσεις των αποτελεσμάτων χρήσης, εφόσον ο προσφέρων υποχρεούται στην κατάρτιση και δημοσίευσή τους.

γ. Σε περίπτωση νεοσύστατου νομικού προσώπου, το οποίο συμμετέχει ως μέλος σε ένωση ή κοινοπραξία, είναι υποχρεωτική η κατάθεση προσωρινών ισολογισμών, ή οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού εγγράφου από το οποίο θα προκύπτει σαφώς η χρηματοοικονομική κατάσταση του συμμετέχοντος.

δ. Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας.

B.2.6.2: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Κάθε υποψήφιος Ανάδοχος που θα συμμετέχει στο διαγωνισμό οφείλει:

α. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός, να αντεπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να :

- διαθέτει επαγγελματική μεθοδολογία στον τομέα της ψηφιοποίησης και καθαρισμού ταινιών
- διαθέτει στην οργανωτική του δομή, οντότητες και τμήματα με αρμοδιότητα την Διαχείριση Έργων,, ή ισοδύναμες δομές με αρμοδιότητες που στηρίζουν τις παραπάνω διεργασίες υλοποίησης του κύκλου ζωής ενός Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει, επί ποινή αποκλεισμού, την ανωτέρω προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του, εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής, τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

α.1. Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου:

- επιχειρηματική δομή, συνεργασίες με εξωτερικούς προμηθευτές, κανάλια εξυπηρέτησης,
- τομείς δραστηριότητας και κλάδοι εξειδίκευσης,
- προϊόντα και υπηρεσίες,
- μεθοδολογίες, εργαλεία και τεχνικές που χρησιμοποιεί για την υλοποίηση του Έργου, με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) οι οποίες καλύπτουν την ανωτέρω Προϋπόθεση Συμμετοχής.

α.2. Περιγραφή των μέτρων ή/και των επαγγελματικών πιστοποιήσεων ποιότητας και διοικητικών μέτρων που έχει λάβει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την διασφάλιση της ποιότητας των παραπάνω, παρεχόμενων υπηρεσιών όσον αφορά στην διαχείριση Έργων ψηφιοποίησης και καθαρισμού ταινιών.

α.3. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα, καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΩΝ		
Περιγραφή του τμήματος του Έργου που προτίθεται ο Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία δήλωσης συνεργασίας

Οι υπηρεσίες υπεργολάβων δεν μπορούν να υπερβαίνουν σε ποσοστό το 30% του συνολικού προσφερόμενου οικονομικού τιμήματος, ενώ υπογραμμίζεται ότι σε καμία περίπτωση δεν αίρεται η ευθύνη του Αναδόχου.

β. να έχει εμπειρία στην παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών και **να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς, εντός της τελευταίας πενταετίας (2009, 2010, 2011, 2012, 2013) , ένα τουλάχιστον έργο αντίστοιχο** με αυτό για το οποίο υποβάλλει την προσφορά του. Αντίστοιχο Έργο ορίζεται ένα Έργο, που αφορά σε όμοιο ή ισοδύναμο -από πλευράς απαιτήσεων υλοποίησης φυσικό αντικείμενο- με το προκηρυσσόμενο, σε όρους εφαρμοσθέντων τεχνολογιών, οικονομικού μεγέθους, μεθοδολογιών και αρχιτεκτονικής υλοποίησης, τεχνολογικής και επιχειρησιακής πολυπλοκότητας, σε όλες τις φάσεις του κύκλου ζωής του.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει, επί ποινή αποκλεισμού, την ανωτέρω προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του, εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής, τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

β.1. Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη και είναι αντίστοιχα με το υπό ανάθεση Έργο. Ο Πίνακας των κυριότερων έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία

Όπου:

- «**ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ**»: ολοκληρωμένο, ή σε εξέλιξη
- «**ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ**», ενδεικτικά: βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή ανάλογο πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη
 - εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
 - εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη Οργανισμού, όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπό ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

Από τα παραπάνω έργα, ένα (1) τουλάχιστον, το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιάζεται αναλυτικά.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

γ. να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας .

Συγκεκριμένα απαιτείται κατ' ελάχιστον:

- το 30% του ανθρωποχρόνου που θα διατεθεί για το Έργο να καλύπτεται από υπαλλήλους του υποψήφιου Αναδόχου (δηλ. ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ $3.1 \geq 30\%$).
- να διατεθεί σε ρόλο Υπεύθυνου Έργου (Project Manager), υπάλληλος, ή στέλεχος, με επαγγελματική εμπειρία που αποκτήθηκε τα 5 τελευταία έτη, σε Διαχείριση Έργων, αντίστοιχου με το υπό προκήρυξη Έργο
- να διατεθεί Ομάδα Έργου που απαρτίζεται από μέλη με τις παρακάτω ελάχιστες ειδικότητες, επαγγελματικά προσόντα, πιστοποιήσεις και εμπειρία -που αποκτήθηκε τουλάχιστον τα 5 τελευταία έτη η οποία, είναι σχετική με την ολοκλήρωση όλων των απαιτήσεων του (φυσικού αντικειμένου του) Έργου, σε όλον τον κύκλο ζωής του. Τα ελάχιστα επαγγελματικά προσόντα, πιστοποιήσεις και εμπειρία ανά ειδικότητα και ρόλο είναι οι εξής:
- τουλάχιστον 2 Στελέχη με εμπειρία στην ψηφιοποίηση και καθαρισμό ταινιών .

Ο υποψήφιος Ανάδοχος για να παρέχει επαρκή τεκμηρίωση κάλυψης της ανωτέρω προϋπόθεσης συμμετοχής, οφείλει να συνυποβάλει στην Προσφορά του, εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής, τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης.

γ.1. Πίνακα των υπαλλήλων του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

α/α	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπο-μήνες	Ποσοστό συμμετοχής * (%)

ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)		
----------------------------	--	--

γ.2. Πίνακα των **στελεχών των Υπεργολάβων** του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

α/α	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπο-μήνες	Ποσοστό συμμετοχής * (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)					

γ.3. Πίνακα των **εξωτερικών συνεργατών** του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

α/α	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπο-μήνες	Ποσοστό συμμετοχής * (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)					

*ως **Ποσοστό Συμμετοχής** του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 3.1, 3.2, 3.3)

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών υπό την μορφή Υπεύθυνης Δήλωσης.

γ.4. Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος στο Μέρος Γ της Διακήρυξης) από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκασία πληροφορία ή διευκρίνιση, η εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία του σχετικά τις απαιτήσεις που αναλαμβάνει όπως προκύπτει από τον ρόλο που έχει περιγραφεί να συμμετέχει στην ομάδα Έργου (βλέπε παραπάνω).

δ. Διευκρινίσεις

δ.1. Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει, **επί ποινή αποκλεισμού**, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την λήψη του σχετικού αιτήματος.

δ.2. Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης, που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την ικανότητα για συμμετοχή του στον διαγωνισμό, στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών, **μόνο** κατά την υποβολή της πρότασης **και όχι εκ των υστέρων**.

δ.3. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:

- τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία,
- οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής είναι δυνατόν να καλύπτονται αθροιστικά σύμφωνα με την αρχή της ίσης μεταχείρισης και μη διάκρισης των διαγωνιζομένων.

δ.4. Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.

δ.5. Επιτρέπεται η κάλυψη των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής ως Β.2.6.1 και Β.2.6.2 ανωτέρω, από τρίτους, σύμφωνα με τα άρθρα 45 παρ. 2 και 46 (παράγραφος 3) του ΠΔ 60/2007. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση – εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής και επί ποινή αποκλεισμού – της σχετικής έγγραφης δέσμευσης του τρίτου, ότι για την εκτέλεση της σύμβασης, θα θέσει στη διάθεση του υποψηφίου τους αναγκαίους πόρους.

δ.6. Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται , επί ποινή αποκλεισμού, υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Β.2.7: Εγγύηση Συμμετοχής

Η Προσφορά κάθε υποψηφίου Αναδόχου πρέπει **υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού** να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό **5%** του προϋπολογισμού του Έργου (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ). Συγκεκριμένα, το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής είναι <εννέα χιλιάδες και εξακόσια έξι ευρώ, **€ 9.606,00** >.

i. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ και έχει σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.

ii. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

iii. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα του **Παραρτήματος Ι** της παρούσας.

iv. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το Έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση, ή να καταθέσει -προ της υπογραφής της Σύμβασης- την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος (σύμφωνα με τα αντίστοιχα άρθρα του Εσωτερικού Κανονισμού Προμηθειών, Μελετών, Υπηρεσιών και Έργων του Ιδρύματος Μιχάλης Κακογιάννης), οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσα Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασής της.

v. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού με την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους Αναδόχους μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της Κατακύρωσης.

vi. Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

B.3. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

B.3.1: Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως, ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, ΠΕΙΡΑΙΩΣ 206, ΤΑΥΡΟΣ.

Κατά την υποβολή τους οι Προσφορές συνοδεύονται και από έγγραφο υποβολής για πρωτοκόλλησή τους. Προσφορές που πρωτοκολλούνται μετά την ορισμένη, κατά την παράγραφο B.1.6 της παρούσας Διακήρυξης, ημερομηνία και ώρα, δεν λαμβάνονται υπόψη. Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσας Αρχής όπου γίνεται και η χρονοσήμανση.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι Προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την ορισμένη, κατά την παράγραφο B.1.6 της παρούσας Διακήρυξης, καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής τους. Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς, ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

Δε θα ληφθούν υπόψη Προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα. Οι Προσφορές αυτές δεν θ' αποσφραγίζονται και θα επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν θα ζητηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού και θα υποβληθούν σύμφωνα με την προαναφερόμενη αντίστοιχη διαδικασία.

B.3.2: Περιεχόμενο Προσφορών

- i) Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Όλα τα έγγραφα των προσφορών θα πρέπει να έχουν συνταχθεί ή να έχουν επίσημα μεταφρασθεί στην Ελληνική Γλώσσα επί ποινή αποκλεισμού.

Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε έναν ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος πρέπει να περιέχει **τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους**, δηλαδή :

A. «Φάκελος Δικαιολογητικών», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στο άρθρο ... και ... της παρούσης. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο, με τη σειρά που ζητούνται στις αντίστοιχες παραγράφους.

Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τον Πίνακα Τεχνικής Προσφοράς με τ' αντίστοιχα δικαιολογητικά, όπως απαιτείται από την παρούσα (βλ. **Παράρτημα ΙV**).

Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τον Πίνακα της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως απαιτείται από την παρούσα Προκήρυξη (βλ. **Παράρτημα V**).

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο

Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD-R /DVD-R) που θα περιλαμβάνει το περιεχόμενο του Φακέλου, εκτός των τεχνικών φυλλαδίων, που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Σημείωση 1: Σε περίπτωση που το σύνολο ή μέρος των τεχνικών φυλλαδίων είναι δυνατό να συμπεριληφθούν σε CD, τότε δεν είναι αναγκαίο να υποβληθούν έντυπα στο αντίγραφο της Τεχνικής Προσφοράς.

Σημείωση 2: Είναι ιδιαίτερα επιθυμητό ο σφραγισμένος φάκελος Τεχνικής Προσφοράς να έχει διαστάσεις οι οποίες είναι διαχειρίσιμες από πλευράς φύλαξης και ανάγνωσης, π.χ. πλάτους 60 εκ. x 80 εκ.

Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD-R /DVD-R), που θα περιλαμβάνει το περιεχόμενο του Φακέλου.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«.....ΠΛΗΡΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ.....»
ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 2
«ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΡΙΩΝ (3) ΤΑΙΝΙΩΝ ΜΕΓΑΛΟΥ ΜΗΚΟΥΣ
ΤΟΥ ΜΙΧΑΛΗ ΚΑΚΟΓΙΑΝΝΗ»
ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ, ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ
ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΜΙΧΑΛΗΣ ΚΑΚΟΓΙΑΝΝΗΣ »
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΙΔΡΥΜΑ ΜΙΧΑΛΗΣ ΚΑΚΟΓΙΑΝΝΗΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ : .../.../2014
«ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ»

- ii) Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, fax και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.
- iii) Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, fax και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.
- iv) Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.
- v) Οι Προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.
- vi) Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**» και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα και τα ηλεκτρονικά αντίγραφα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.
- vii) Για την εύκολη σύγκριση των Προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.
- viii) Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. **Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις** της μορφής «ελήφθη υπόψη», «συμφωνούμε και αποδεχόμεθα», κλπ.
- ix) Οι Προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. **Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς.** Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.
- x) Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, **είναι υποχρεωτικό** για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την πλήρη και σαφή επεξήγησή τους.
- xi) Με την υποβολή της Προσφοράς **θεωρείται βέβαιο**, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των γενικών, τοπικών και λοιπών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.
- xii) Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά **είναι απαράδεκτη** και δεν λαμβάνεται υπόψη.
- xiii) Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή **αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη** κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

xiv) Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ρητώς θα ορίζεται από την αρμόδια Επιτροπή.

B.3.3: Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Ο Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου, ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στο στις παραγράφους:

- B.2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής
- B.2.6 Ελάχιστες προϋποθέσεις Συμμετοχής
- Παράρτημα Ι Εγγύηση Συμμετοχής, της παρούσας.

B.3.3.1: Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Ο Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα περιλαμβάνει τα πλήρη στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς, σύμφωνα με τις οδηγίες της παρούσας, μαζί με την αντίστοιχη τεκμηρίωση και τα δικαιολογητικά. Η Τεχνική Προσφορά υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα, ή των νομίμων εκπροσώπων των προσφερόντων.

B.3.3.2: Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

i. Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνεται στο Φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Ο φάκελος αυτός θα πρέπει να συνταχθεί και να υποβληθεί σύμφωνα με τις παρακάτω οδηγίες:

ii. Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με απόλυτη σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, για το σύνολο των υπηρεσιών που περιγράφονται στην Τεχνική Προσφορά, η οικονομική προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η οικονομική προσφορά υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα, ή των νομίμων εκπροσώπων των προσφερόντων.

iii. Οι προσφερόμενη τιμή είναι σταθερή καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζεται. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

B.3.3.3: Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, πρέπει να περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου τα οποία προσδιορίζονται στην παρούσα και συγκεκριμένα στην παράγραφο B.2.4 «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» αυτής.

B.3.3.4: Ισχύς Προσφορών

i. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για τέσσερις (4) μήνες από την αναγραφόμενη ημερομηνία υποβολής των προσφορών του διαγωνισμού. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των τεσσάρων (4) μηνών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ii. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, το νωρίτερο δέκα (10) εργάσιμες ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών και πάντως όχι μετά τη λήξη τους, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες.

iii. Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως το διαγωνιζόμενο μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγθέντος η ανάθεση γίνεται στον δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

iv. Σε περίπτωση που η εν ισχύ Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια

B.3.3.5: Εναλλακτικές Προσφορές

- Εναλλακτικές Προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δε θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δε δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.
- Η προσφορά προαιρετικών υπηρεσιών, οι οποίες δεν είναι απαραίτητες για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείονται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί προσφοράς προαιρετικών υπηρεσιών.

B.3.3.6: Τιμές Προσφορών – Νόμισμα

- Οι τιμές των προσφορών για τις προσφερόμενες υπηρεσίες θα εκφράζονται **αποκλειστικά και μόνο** σε ΕΥΡΩ (€). Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις. Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των Προσφορών. Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.
- Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκειται σε μεταβολή καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι δεν δικαιούνται, κατά την γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλουν νέο πίνακα με την τιμή προσφοράς. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για τη τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να τα παρέχουν.
- Δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα, ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, ή/και δεν δίδεται ενιαία τιμή, η προσφορά απορρίπτεται. Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία. Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ, ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα, ή με ρήτρα συναλλάγματος, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για τη τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να τα παρέχουν.

B.4. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

B.4.1: Διαδικασία διενέργειας του Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και κατακύρωσης του Διαγωνισμού

Παρακάτω περιγράφεται η διαδικασία διενέργειας του Διαγωνισμού και αποσφράγισης των προσφορών, η διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών και η διαδικασία κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

B.4.1.1: Διαδικασία διενέργειας του Διαγωνισμού – αποσφράγιση προσφορών

i. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί την/.../2014 και ώρα 12.00, στην έδρα του Ιδρύματος Μιχάλης Κακογιάννης, Πειραιώς 206, αίθουσα

ii. Η αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί από την **Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης** του Διαγωνισμού η οποία θα ορισθεί με Απόφαση του Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής. Οι Προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια Επιτροπή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

iii. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών, επιτρέπεται να παρίστανται όλοι όσοι έχουν υποβάλει προσφορά, αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

iv. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, στην προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Γραμματεία της Αναθέτουσας Αρχής για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

- η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού ανοίγει τους ενιαίους φακέλους και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον διατίθεται.
- οι Φάκελοι Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την αρμόδια Επιτροπή φυλάσσονται. Ειδικά οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σ' ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και παραδίδεται στην Γραμματεία της Αναθέτουσας Αρχής, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη Διακήρυξη ή την πρόσκληση.
- η διαδικασία πρόσβασης των συμμετεχόντων στα Δικαιολογητικά Συμμετοχής που θα υποβληθούν θα γίνεται ταυτόχρονα κατά τη διαδικασία και το χρόνο αποσφράγισης των προσφορών, ή σε ημέρα και ώρα που θα καθορίσει η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού.

v. Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, ελέγχει μόνο ως προς την αριθμητική πληρότητα και εγκυρότητα (δηλ. έναντι του πίνακα δικαιολογητικών) τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής. Ανάλογα με τον αριθμό και τον όγκο των δικαιολογητικών η αρμόδια Επιτροπή, δύναται να ελέγξει το περιεχόμενο των δικαιολογητικών και την πλήρωση των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής – κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σε επόμενη συνεδρίαση.

vi. Μετά τον έλεγχο της κάλυψης του κριτηρίου συμμετοχής μέσω της εξέτασης του περιεχομένου των δικαιολογητικών συμμετοχής, η Επιτροπή εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση, η οποία κοινοποιείται εγγράφως στους υποψηφίους Αναδόχους, δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Τεχνικών Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων των οποίων η Προσφορά ως προς τα δικαιολογητικά Συμμετοχής έχει γίνει αποδεκτή.

vii. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών επαναφέρονται στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγιση τους, για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές για συμμετοχή στο διαγωνισμό (βάσει των δικαιολογητικών Συμμετοχής) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών Συμμετοχής αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται.

viii. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Τεχνικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του -κατά φύλλο- ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής, (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων).

ix. Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέρος του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Μετά την παρέλευση του χρόνου υποβολής ενστάσεων κατά το πρώτο στάδιο, η Επιτροπή ορίζει την ημερομηνία ανοίγματος των οικονομικών προσφορών και ενημερώνει εγγράφως τους συμμετέχοντες που δεν αποκλείστηκαν κατά το στάδιο αυτό.

x. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγιση τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Ομοίως επιστρέφονται και οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών που δεν είχαν αποσφραγισθεί.

xi. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του -κατά φύλλο- ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

xii. Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, με βάση την οικονομική προσφορά που θα υποβάλουν οι διαγωνιζόμενοι σύμφωνα με τους όρους του Διαγωνισμού, η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης και το κριτήριο ανάθεσης του διαγωνισμού, από τα οποία προκύπτει ο προτεινόμενος προς κατακύρωση του Έργου, επικρατέστερος Ανάδοχος.

xiii. Η αρμόδια Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέρος του γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού. Κατά του ανωτέρω πρακτικού χωρούν ενστάσεις οι οποίες θα υποβληθούν εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης του εγγράφου.

xiv. Ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των Προσφορών, (Δικαιολογητικά Συμμετοχής, Τεχνική και Οικονομική Προσφορά) γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή σε κλειστές συνεδριάσεις, εντός των χρονικών ορίων που έχουν καθορισθεί με την απόφαση ορισμού της.

xv. Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων Προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση των

Προσφορών θα γίνει, χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσα Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται φωτοαντιγραφή, ή αποτύπωση με οποιοδήποτε άλλο τρόπο ψηφιοποίησης, αναπαραγωγής ή αναμετάδοσης.

xvi. Σε περίπτωση που με την Προσφορά ενός υποψηφίου Αναδόχου, υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους Συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι Συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

xvii. Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής σε δύο (2) όμοια αντίτυπα.

Σημείωση:

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα ψηφιακά μέσα που περιέχουν τα ηλεκτρονικά αρχεία των Τεχνικών και των Οικονομικών Προσφορών αναφορικά με:

- το κατά πόσον είναι αναγνώσιμα και μη επανεγγράψιμα,
- οποιαδήποτε άλλη παράλειψη που υποπέσει στην αντίληψή της.

Σε περίπτωση που παρουσιαστεί πρόβλημα σε κάποιο μέσο (cd) αυτό επιστρέφεται στον υποψήφιο Ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει νέο, σύμφωνα με τις προαναφερθείσες απαιτήσεις της Διακήρυξης, εντός δύο (2) ημερών από την με απόδειξη παραλαβής, έγγραφη ενημέρωση.

xviii. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ματαιώσει το Διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο, χωρίς κανείς από τους μετέχοντες να δικαιούται οποιαδήποτε αποζημίωση.

B.4.1.2: Διαδικασία Αξιολόγησης Προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά.

Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής
- Αξιολόγηση των οικονομικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των Προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\Sigma\P = 100 * \left(\frac{B_x \text{ Προσφέροντος}}{B_{\text{MAX}}} * 0,70 + \frac{\text{Χαμηλότερη } O_{\text{MIN}}}{O_x \text{ Προσφέροντος}} * 0,30 \right)$$

όπου:

B_{MAX} = η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά, και

B_x = η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς του X Προσφέροντος

O_{MIN} = το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

O_X = το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς του Χ Προσφέροντος

ΣΠ, στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο ΣΠ.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, οι προσφορές που ισοβαθμούν κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού τεχνικής αξιολόγησης (**B_X**).

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των Προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των Προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσα Αρχή σε δύο (2) αντίτυπα.

B.4.1.3: Βαθμολόγηση τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα «Κριτήρια Αξιολόγησης», όπως αυτά προσδιορίζονται στον Πίνακα της κατωτέρω παραγράφου B.4.1.4.

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα 100 έως 120 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

- είναι 100, όταν καλύπτονται ακριβώς όλες οι υποχρεωτικές απαιτήσεις / προδιαγραφές (απαράβατοι όροι),
- αυξάνεται έως 120, όταν καλύπτονται εκτός από τις υποχρεωτικές (απαράβατοι όροι) και λοιπές απαιτήσεις της Διακήρυξης, και υπερκαλύπτονται κάποιες από τις υποχρεωτικές ή/και λοιπές απαιτήσεις της Διακήρυξης.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

B.4.1.4: Συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Η Επιτροπή Αξιολόγησης θ' αξιολογήσει τις Τεχνικές Προσφορές, όπως υπεβλήθησαν, βάσει των ακόλουθων στοιχείων και κριτηρίων και των αντιστοίχων συντελεστών βαρύτητας.

Πίνακας Κριτηρίων Αξιολόγησης (έμφαση στην αξιολόγηση της συνολικής λύσης)

	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Συντελεστής βαρύτητας (%)	Σχετικές παρ. Α Μέρους & Πινάκων Συμμόρφωσης
1	Συνολική Προσέγγιση Κατανόησης του Έργου	(20%)	
1.1	Κατανόηση απαιτήσεων, στόχου και έκτασης του αντικειμένου	10%	
1.2	Προσαρμογή προσέγγισης σε σχέση με το περιβάλλον ανάπτυξης και λειτουργίας του Έργου	5%	
1.	Παρεχόμενες υπηρεσίες, εργαλεία και τεχνικές	5%	
2	Ποιότητα της μεθοδολογικής και τεχνολογικής προσέγγισης υλοποίησης	(55%)	
2.1	Μεθοδολογία διαχείρισης και υλοποίησης του έργου	15%	
2.2	Συνολική λύση στις επιχειρησιακές και τεχνολογικές απαιτήσεις και προδιαγραφές του έργου	30%	

2.3	Ποιότητα των υπηρεσιών σε όλο τον κύκλο ζωής του έργου	10%	
3	Οργάνωση Υλοποίησης, Λειτουργία Διοίκησης Έργου και Μεταφορά τεχνογνωσίας	(25%)	
3.1	Οργανωτική Αποτελεσματικότητα του σχήματος διοίκησης και υλοποίησης Έργου	15%	
3.2	Διακυβέρνηση και επικοινωνία με όλους τους συντελεστές του Έργου	5%	
3.3	Μεταφορά τεχνογνωσίας και ενέργειες ευαισθητοποίησης	5%	
	ΣΥΝΟΛΟ	100%	

Επεξήγηση κριτηρίων

Μέσω των παραπάνω κριτηρίων, αξιολογείται, για το κριτήριο με αρίθμηση:

1.1, ο βαθμός της σαφήνειας, περιεκτικότητας και σφαιρικότητας της αντίληψης και κατανόησης των απαιτήσεων, της περιγραφόμενης πολυπλοκότητας των στόχων και των ορίων της έκτασης του αντικειμένου του Έργου, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά.

1.2, ο βαθμός ρεαλισμού και αποτελεσματικότητας της συνολικής προσέγγισης διοίκησης και υλοποίησης του Έργου, ανάλογα με την κρισιμότητα που αναγνωρίζει ο Υποψήφιος Ανάδοχος σε επιμέρους παράγοντες επιτυχίας του Έργου, στη προσφορά του. Εξετάζεται το κατά πόσον η προτεινόμενη διαχείριση των επικινδυνοτήτων ως προς την επίτευξη των στόχων του Έργου, όπως τις αντιλαμβάνεται και αναγνωρίζει, είναι εφικτή και αποδοτική, στο πλαίσιο της οργανωτικής δομής, της υφιστάμενης τεχνολογικής ωριμότητας και των επιχειρησιακών διεργασιών που εμπλέκονται στο Έργο.

1.3, ο βαθμός εσωτερικής συνοχής και επαρκούς συγκρότησης και διάρθρωσης των υπηρεσιών, εργαλείων και τεχνικών με τη μεθοδολογία διοίκησης και υλοποίησης. Ελέγχεται ο βαθμός συμβατότητας των παραπάνω με τα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής στις βασικές διαστάσεις ή πτυχές της. Αξιολογείται τέλος αν και κατά πόσο, οι προσφερόμενες υπηρεσίες βρίσκονται σε μια ισόρροπη, εύλογη και αναλογική σχέση με τη μεθοδολογία, διάρθρωση του χρονοδιαγράμματος, κατανομή της ανθρωποπροσπάθειας και στρατηγική διαχείρισης κινδύνων.

2.1, ο βαθμός καταλληλότητας της προτεινόμενης μεθοδολογίας διαχείρισης και υλοποίησης του έργου, σε σχέση με τις απαιτήσεις και το περιβάλλον ανάπτυξης και (δια)λειτουργίας του έργου. Εξετάζεται κατά πόσο το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα είναι ρεαλιστικό (πχ. αναγνώριση και αντιμετώπιση εξωτερικών αλληλεξαρτήσεων) και η διάρθρωσή του εξυπηρετεί τους στόχους του έργου, σε συνέπεια ή μη, με τη προτεινόμενη μεθοδολογία. Επίσης, εξετάζεται αν και κατά πόσο εφαρμόζονται αρχές ποιότητας διοίκησης έργων (στον τομέα της πληροφορικής) και διασφαλίζεται η εύρυθμη υλοποίηση και επίτευξη των στόχων του Έργου.

2.2, ο βαθμός προσαρμογής της λύσης στις επιχειρησιακές και τεχνολογικές διαστάσεις του Έργου, σε λειτουργικούς όρους. Εξετάζεται ειδικότερα κατά πόσο η λύση ενσωματώνει χαρακτηριστικά που διασφαλίζουν την ποιότητα και τις λειτουργικές ενότητες, καθώς επίσης και ενσωματώνουν κατάλληλες αρχές σχεδίασης που απαντούν πλήρως στις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας με υφιστάμενα συστήματα ή εφαρμογές τρίτων. Αξιολογείται παράλληλα η συνεκτικότητα της λύσης με το τεχνολογικό και λειτουργικό μοντέλο που προτείνεται, και το κατά πόσο η μέθοδος ολοκλήρωσης των οριζόντιων απαιτούμενων λειτουργιών και υπηρεσιών, στο πλαίσιο της αναγκαίας διαλειτουργικότητας, είναι κατάλληλη και επαρκής για την έκταση του έργου και απαντά ευθέως στις

απαιτήσεις της Διακήρυξης. Αξιολογείται τέλος, η διακριτότητα των παραδοτέων και η προστιθέμενη αξία τους στο Έργο καθώς και η επάρκεια των σεναρίων ελέγχου σε σχέση με τη απαιτούμενη λειτουργικότητα.

2.3, η έκταση, το είδος, η καταλληλότητα, η διακριτότητα, η διαθεσιμότητα και τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των προτεινόμενων υπηρεσιών που προσφέρονται σε όλον τον κύκλο ζωής του Έργου, σε ότι αφορά κυρίως στις οριζόντιες λειτουργίες, στις υπηρεσίες ολοκλήρωσης με τις υφιστάμενες υποδομές και διεργασίες, στη διασφάλιση της διαλειτουργίας με αλληλεξαρτούμενα εσωτερικά ή εξωτερικά συστήματα, στις υπηρεσίες πιλοτικής και δοκιμαστικής περιόδου παραγωγικής λειτουργίας καθώς και στις υπηρεσίες εγγύησης «καλής λειτουργίας». Ελέγχεται περαιτέρω ο βαθμός αποτελεσματικότητας και προσαρμογής της προτεινόμενης μεθόδου παροχής (delivery) και παρακολούθησης της αποτελεσματικότητας των παραπάνω, μέσω κατάλληλων δεικτών μέτρησης επιδόσεων, στο σύνολο της έκτασης των στόχων και λειτουργικών απαιτήσεων του Έργου.

3.1, η σαφήνεια των ορισμών των βασικών ρόλων του προτεινόμενου σχήματος διοίκησης και υλοποίησης, σε σχέση με την κατανόηση των απαιτήσεων του Έργου. Ελέγχεται επιπλέον ο βαθμός αποτελεσματικότητας της μεθόδου επικοινωνίας και μεθόδου επίλυσης των αλλαγών. Αξιολογείται κατά πόσον η διάρθρωση, η μέθοδος επικοινωνίας και αναφοράς και οι ρόλοι του σχήματος διοίκησης και υλοποίησης όπως τεκμηριώνεται, από την κατανομή της ανθρωποπροσπάθειας στις διακριτές φάσεις του χρονοδιαγράμματος, συντελούν στην προσδευτική αύξηση της λειτουργικότητας και διασφαλίζουν την επίτευξη των οροσήμων (ή/και παραδοτέα ή ομάδες παραδοτέων). Τέλος, αξιολογείται κατά πόσον οι ειδικές ρυθμίσεις ποιότητας και διαχείρισης των κινδύνων που προτείνονται είναι κατάλληλο για το μέγεθος του συγκεκριμένου Έργου και διακρίνεται με σαφήνεια, η λειτουργία αυτή, στο οργανωτικό σχήμα διοίκησής του.

3.2, ο βαθμός αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του Έργου και της επικοινωνίας της προόδου και των κινδύνων με όλους τους συντελεστές του (και με τρίτους φορείς). Ελέγχεται κατά πόσο από την προσφορά είναι ευδιάκριτα τα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων, καθ' όλο τον κύκλο ζωής του Έργου και κατά πόσο ο τρόπος αξιοποίησης εξωτερικών συνεργατών, ή υπερβολάβων συντελεί στην ομαλή διακυβέρνηση χωρίς να αυξάνεται η πολυπλοκότητα. Αξιολογείται τέλος η συνέπεια και ανταπόκριση της προτεινόμενης μεθόδου επικοινωνίας και μεθόδου επίλυσης αλλαγών (και διαφορών), με την αντίληψη για το περιβάλλον υλοποίησης του έργου, καθώς και η αναλογικότητα, καταλληλότητα και αποτελεσματικότητα της λειτουργίας των οργάνων και επιτροπών μελών της ΑΑ στο σχήμα λήψης αποφάσεων, σε σχέση με το εύρος και έκταση του αντικειμένου και της πολυπλοκότητας τους, όπως την αντιλαμβάνεται στην προσφορά του ο Υποψήφιος Ανάδοχος

3.3, ο βαθμός καταλληλότητας της προτεινόμενης μεθόδου μεταφοράς τεχνογνωσίας (μέθοδος εκπαίδευσης) και ευαισθητοποίησης για τις ειδικές ανάγκες υιοθέτησης και χρήσης των παραγόμενων υπηρεσιών από το Έργο. Αξιολογείται επιπλέον ο βαθμός συμβατότητας της μεθόδου παροχής των υπηρεσιών με τις συνθήκες λειτουργίας των δομών του φορέα λειτουργίας, το κατά πόσον, ο προτεινόμενος τρόπος ευαισθητοποίησης προς του συντελεστές της τεχνολογικής παρέμβασης (Έργο) είναι ο ενδεδειγμένος και κατάλληλος για το είδος των υπηρεσιών που αναμένεται να γίνεται χρήση και κατά πόσον ο προτεινόμενος χρονισμός της ευαισθητοποίησης, συνάδει με την κλιμάκωση των προτεινόμενων ορόσημων και λειτουργικότητας.

Β.4.1.5: Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος **Κ** κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ, όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.

B.4.1.6: Διαδικασία κατακύρωσης του Διαγωνισμού

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας Διενέργειας του Διαγωνισμού και της Αξιολόγησης των Προσφορών, με Απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, καλείται να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, **εντός προθεσμίας που δεν μπορεί να είναι μικρότερη των είκοσι (20) ημερών (Ν. 3614/2007, άρθρο 25)** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από αρμόδια Επιτροπή. Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο.

Σε ημερομηνία που θα καθορίζεται με την ανωτέρω απόφαση αποσφραγίζεται ο Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του Φακέλου κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής. **Στη διαδικασία αυτή καλούνται να παραστούν όσοι έχουν υποβάλλει αποδεκτή Τεχνική και Οικονομική Προσφορά.**

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται με σχετική του απόφαση και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του.

Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, να υποβάλλει τα απαραίτητα Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της Σύμβασης, τα οποία θα είναι σύμφωνα με την επιστολή της πρόσκλησης.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος και κατάπτωση της Εγγυητικής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο, να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο Διαγωνισμός ματαιώνεται.

B.4.2: Απορρίψη Προσφορών

α. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απορρίψει, αιτιολογημένα, προσφορά, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της, μετά από σχετική εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού.

β. Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, Προσφορά υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- i. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο Β.2.1 της παρούσας.
- ii. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παραγράφου Β.2.2 και Β.2.3 της παρούσας.
- iii. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παραγράφου Β.2.6 της παρούσας.
- iv. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος των τεσσάρων (4) μηνών από την αναγραφόμενη ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.
- v. Χρόνος παράδοσης / υλοποίησης του έργου μεγαλύτερος του προβλεπόμενου στην παρούσα.

- vi. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, ή/και εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς, ή αποτελεί εναλλακτική προσφορά,
- vii. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαραίτατους όρους της Διακήρυξης και δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά
- viii. Αποτελεί αντιπροσφορά, ή τροποποίηση της προσφοράς, ή πρόταση που κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά.
- ix. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.
- x. Προσφορά που η προσφερόμενη εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την ελάχιστη ζητούμενη, δεν διαρκεί ακέραιο αριθμό ετών και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.
- xi. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
- xii. Προσφορά που δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.
- xiii. Προσφορά που αφορά μόνο σε μέρος του Έργου και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών.
- xiv. **Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά:** πριν την απόρριψη μιας τέτοιας Προσφοράς θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας / τις επιλεγείσες λύσεις / τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία / την πρωτοτυπία / καινοτομία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
- xv. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία, ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των της Οικονομικής Προσφοράς.
- xvi. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των περιγραφόμενων υπηρεσιών στην Τεχνική Προσφορά και την αντιστοίχησή τους στην Οικονομική Προσφορά.

γ. Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

B.4.3: Ενστάσεις – Προσφυγές

α. Κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής διαγωνιζόμενου σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειας του έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση, η οποία υποβάλλεται εντός δύο (2) εργασίμων ημερών (σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 8 και 15 του Εσωτερικού Κανονισμού της Αναθέτουσας Αρχής), μετά τις ως ανωτέρω κατά περίπτωση κοινοποιήσεις σ' αυτούς, των αντίστοιχων αποφάσεων κάθε σταδίου διενέργειας του Διαγωνισμού. Η ένσταση υποβάλλεται αποκλειστικά και μόνον εγγράφως στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και πρωτοκολλείται στη Γραμματεία της. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οιοσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, ή/και με οποιονδήποτε άλλο από τον προαναφερόμενο τρόπο, δεν γίνονται δεκτές.

β. Οι υποβληθείσες ενστάσεις εξετάζονται από τριμελή Επιτροπή Ενστάσεων/Προσφυγών που θα οριστεί με απόφαση του Δ.Σ. σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 15 του Εσωτερικού Κανονισμού της Αναθέτουσας Αρχής. Η ως άνω Επιτροπή γνωμοδοτεί σχετικά με τις υποβληθείσες ενστάσεις στο Δ.Σ., το οποίο και αποφασίζει τελεσίδικα επί αυτών. Η σχετική απόφαση του Δ.Σ. καθώς και το Πρακτικό της Επιτροπής Ενστάσεων / Προσφυγών κοινοποιούνται στους ενιστάμενους με τηλεομοιοτυπία χωρίς καμία καθυστέρηση.

B.4.4: Αποτελέσματα – Κατακύρωση – Ματαίωση Διαγωνισμού

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν κεφάλαιο.

Η κατακύρωση γίνεται κατόπιν ελέγχου των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής. Η κατακύρωση γίνεται αφού παρέλθουν 10 ημέρες για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής με αφετηρία την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στους ενδιαφερομένους (λοιπούς υποψηφίους).

Η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού του Έργου στον ανάδοχο γνωστοποιείται σε αυτόν και στους λοιπούς συμμετέχοντες. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή.

Κανένας από τους προσφέροντες δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του μετά την αξιολόγησή της και ανεξάρτητα από το αν κατακυρώθηκε. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- Κατάπτωση, μερική ή ολική, της εγγύησης συμμετοχής χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία ή δικαστική ενέργεια

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

B.5. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

B.5.1: Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις

i. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης του έργου καταρτίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται στην Ελληνική γλώσσα, διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης.

ii. Στη σύμβαση θα προσαρτηθούν παρατηρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, οι οποίες θα λαμβάνουν υπόψη τους παρατηρήσεις που διατυπώθηκαν κατά την φάση της αξιολόγησης. Οι παραπάνω

παρατηρήσεις σκοπό έχουν να καταστήσουν πιο σαφές και πλήρες το συμβατικό αντικείμενο του έργου και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του.

iii. Στη σύμβαση που θα συνταχθεί, θα περιληφθούν:

- οι όροι που αναφέρονται στην Διακήρυξη αυτή και τα Παραρτήματά της.
- κάθε τι που αναφέρεται στην προσφορά πλέον των ζητούμενων και έγινε αποδεκτό από την Αναθέτουσα Αρχή.

iv. Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται όπως προσφορά, πρόσκληση και απόφαση ανάθεσης, πλην καταδήλων σφαλμάτων, ή παραδρομών, ή παραλείψεων. Για θέματα που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

v. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσας Αρχής και του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων, αποκλειόμενης, ρητά, οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία και με την προϋπόθεση ότι θα εξασφαλίζεται πλήρως η άρτια εκτέλεση του Έργου. Υπογραμμίζεται ότι τυχόν τροποποίηση της Σύμβασης πρέπει να δικαιολογείται αντικειμενικά, ώστε να καθίσταται προφανές ότι δεν επηρεάζει εκ των υστέρων τον ανταγωνισμό, δηλαδή ότι εφόσον η τροποποίηση είχε εξ αρχής γνωστοποιηθεί, δεν θα είχε αλλοιώσει ή/και επηρεάσει τη συμπεριφορά δυνητικώς υποψηφίων. Επιπλέον, τυχόν τροποποιήσεις πρέπει να τυγχάνουν της προηγούμενης έγκρισης της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής.

vi. Ο Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του ελέγχου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **10%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και εκδίδεται σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα (**Παράρτημα ΙΙΑ** της παρούσας). Στην περίπτωση ένωσης εταιρειών, κάθε εταιρεία με την επωνυμία της καταθέτει ξεχωριστά εγγυητική επιστολή ύψους ίσου με το ποσοστό που αναλογεί στη συμμετοχή τους στην ένωση εταιρειών, ή στην περίπτωση έκδοσης μίας ενιαίας –συνολικής εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να αναφέρονται όλες οι εταιρείες - μέλη με την επωνυμία κάθε μίας καθώς και το ποσό που της αναλογεί.

vii. Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω δέκα (10) ημερών χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η Εγγύηση Συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.

viii. Η Εγγύηση Συμμετοχής που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης πρέπει να έχει ισχύ δύο (2) μήνες πλέον του συμβατικού χρόνου και θα επιστραφεί μετά την έκδοση πρωτοκόλλου της οριστικής παραλαβής του έργου. Οι Εγγυήσεις Συμμετοχής των υπόλοιπων υποψηφίων

Αναδόχων επιστρέφονται σ' αυτούς μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.

ix. Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης και η Εγγύηση Προκαταβολής (εφόσον προβλέπεται καταβολή προκαταβολής) επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

x. Οι Εγγυήσεις Καλής Εκτέλεσης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, του Ε.Ο.Χ., καθώς και στις χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει την «Συμφωνία περί Δημόσιων Συμβάσεων», ή τις τρίτες χώρες που έχουν συνάψει διμερείς συμφωνίες, ή συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα.

xi. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

xii. Οι Εγγυήσεις θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με τα αντίστοιχα υποδείγματα των **Παραρτημάτων, Ι, ΙΙ**, της παρούσας.

xiii. Το έργο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση - Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική» του ΕΣΠΑ 2007-2013. Σε περίπτωση που για οιοδήποτε λόγο διακοπεί η προβλεπόμενη για το έργο χρηματοδότηση, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα διακοπής της εν λόγω σύμβασης αζημίως υπέρ αυτής.

xiv. Σε περίπτωση μη έγκαιρης καταβολής της συμφωνημένης αποζημίωσης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να ζητήσει επιπρόσθετη αποζημίωση ή οποιαδήποτε υπαναχώρηση από τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

xv. Υπόδειγμα της Σύμβασης που θα υπογραφεί ανάμεσα στον Ανάδοχο και την Αναθέτουσα Αρχή επισυνάπτεται στο **Παράρτημα ΙΙΙ** της παρούσας.

B.5.2: Τρόπος πληρωμής – κρατήσεις

Στην Προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής:

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ Α

i) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής τριάντα πέντε τοις εκατό (35%) του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. Παράρτημα ΙΙΒ). Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη, όπως εκάστοτε ισχύει «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις». Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσης προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του Έργου. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.

ii) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς (2α) τόκος.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ Β

- i) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. Παράρτημα IIB). Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη σύμφωνα με το Νόμο 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις». Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του Έργου. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.
- ii) Ποσοστό τριάντα τοις εκατό (40%) του συμβατικού τιμήματος, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς (3α) τόκος, επί της εισπραχθείσας προκαταβολής, και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία που θα πραγματοποιηθούν τα παραδοτέα και η ολοκλήρωση των φάσεων 1 και 2.
- iii) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπολοίπων φάσεων του έργου (3) του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή (3β) προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής μέχρι την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ Γ

- i) Ποσοστό τριάντα τοις εκατό (40%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή της φάσης 1.
- ii) Ποσοστό τριάντα πέντε τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την συμπλήρωση της φάσης 2.
- iii) Το υπόλοιπο τριάντα πέντε τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική παραλαβή του Έργου.

Σε περίπτωση που στην Προσφορά δεν δηλώνεται ο ένας από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει από τους ανωτέρω η Αναθέτουσα Αρχή.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ, με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Οι ανωτέρω τρόποι πληρωμής δύναται να τροποποιηθούν για τις ανάγκες του Έργου, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, με βάση τα ορόσημα του Έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η εκάστοτε πληρωμή δεν θα υπερβαίνει το αντικείμενο του Έργου που θα έχει αντιστοίχως παραληφθεί.

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο ανάδοχος υπόκειται στις κρατήσεις οι οποίες προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία για πράξεις που χρηματοδοτούνται από το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων, βάσει του νόμου 2238/1994, ΦΕΚ151/94 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Ο Ανάδοχος βαρύνεται κάθε φορά με παρακράτηση φόρου και κάθε εισφορά για την οποία σύμφωνα με το νόμο είναι υπόχρεος, καθώς και την κράτηση του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204/15-09-2011).

B.5.3: Εκτελωνισμός – Φόροι – Δασμοί

Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

B.5.4: Έκπτωση αναδόχου – ποινικές ρήτρες

1. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν εκπληρώσει εγκαίρως, ή δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις συμβατικές του υποχρεώσεις, ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση.

2. Της έκπτωσης προηγείται, τουλάχιστον εντός πέντε (5) ημερών, η κοινοποίηση ειδικής σχετικής ανακοίνωσης προς τον Ανάδοχο, στην οποία περιγράφεται και αιτιολογείται η γενόμενη παράβαση των όρων της σύμβασης και ορίζεται η ρητή προθεσμία για την ικανοποίηση των αξιώσεων αυτών. Η προθεσμία πρέπει να είναι ανάλογη με τα αξιούμενα από την Αναθέτουσα Αρχή. Εφόσον παρέλθει άπρακτη η παραπάνω προθεσμία, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να προχωρήσει στην κήρυξη έκπτωτου του Αναδόχου.

3. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, αμέσως μόλις καταστεί έκπτωτος, να υποβάλει προς την Αναθέτουσα Αρχή μια Ειδική Δήλωση που θα περιγράφει λεπτομερώς τις εργασίες που έχουν εκτελεστεί και τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί στο πλαίσιο του Έργου, τα παραδοτέα που έχουν παραδοθεί, ή έχουν εν όλω ή εν μέρει εκπονηθεί, τα τμήματα του Έργου που παραμένουν ανεκτέλεστα καθώς και τη συνολική κατάσταση και συνθήκες του Έργου κατ' εκείνο το χρονικό σημείο. Η οριστική εκκαθάριση όλων των ζητημάτων και λογαριασμών μεταξύ των Μερών θα λάβει χώρα μόνο μετά την ως άνω υποβολή προς την Αναθέτουσα Αρχή της ως άνω Ειδικής Δήλωσης, οπότε, και μόνο μετά την περάτωσή της ως άνω οριστικής εκκαθάρισης, θα υποχρεούται η Αναθέτουσα Αρχή να καταβάλει οποιοδήποτε τυχόν οφειλόμενο ποσό.

4. Μετά την ως άνω έκπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει, χωρίς οποιαδήποτε άδεια ή έγκριση του Αναδόχου, όλα τα παραδοτέα, σχέδια, μελέτες, έγγραφα και οποιαδήποτε άλλα στοιχεία και παραδοτέα είχε ήδη παραδώσει ο Ανάδοχος στην Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου. Μετά την έκπτωση του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή συνεχίζει την ολοκλήρωση του Έργου με απευθείας ανάθεση, η δε τυχόν υπέρβαση της -από την παρούσα σύμβαση προβλεπόμενης- δαπάνης βαρύνει τον κηρυχθέντα έκπτωτο Ανάδοχο.

5. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

- i. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:
 - ποσοστό 5 % επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
 - ποσοστό 10 % του συμβατικού τιμήματος του Έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

- ii. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει πλήρως ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
- iii. Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών, ή μη ολοκλήρωσης φάσεων, ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
- iv. Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου, ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο, ή θα καταπίπτουν από την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.
- v. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν, βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
- vi. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
- vii. Ομοίως ισχύουν ποινικές ρήτρες και για την περίοδο εγγύησης ως εξής: για κάθε ημέρα καθυστέρησης και μη υποστήριξης του φορέα θα επιβάλλεται ρήτρα ίση με το 2% της αξίας της εγγύησης καλής λειτουργίας.

B.5.5: Υποχρεώσεις του αναδόχου

- i. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει (εντός 15 ημερολογιακών ημερών) αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών (Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου) στην Αναθέτουσα Αρχή.
- ii. Εκτός από τα προκαθορισμένα παραδοτέα όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στο Κεφάλαιο Β «Τεχνικές Προδιαγραφές Αντικειμένου Διακήρυξης» της παρούσας, ο Ανάδοχος, υποχρεούται να υποβάλει και οποιεσδήποτε άλλες αναφορές σχετικές με την εξέλιξη του Έργου που θα ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.
- iii. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
- iv. Απαγορεύεται ο Ανάδοχος που θα αναδειχθεί από τον παρόντα διαγωνισμό, να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει σε τρίτους οποιεσδήποτε ευθύνες που απορρέουν από τη σύμβαση που θα υπογραφεί.
- v. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους, υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

vi. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του, αναφερομένου στην Προσφορά του, ειδικευμένου και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, διαθέτον τουλάχιστον ίση εμπειρία και ίσα προσόντα με τον αντικαθιστάμενο. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο διαθέτον τουλάχιστον ίση εμπειρία και ίσα προσόντα με τον αντικαθιστάμενο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως **δεκαπέντε (15)** ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

vii. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν, ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους διαθέτοντες τουλάχιστον ίση εμπειρία και ίσα προσόντα με τους αντικαθιστάμενους μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

viii. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Α.Α.

ix. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

x. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης, ή της Διακήρυξης, ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή, ή και τον Κύριο του Έργου, ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.

xi. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα, ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση, ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

xii. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση / Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση / Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου, ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

xiii. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση / Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιοδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

xiv. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης, ή ειδικής εκκαθάρισης, ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Καλής Εκτέλεσης και Προκαταβολής που προβλέπονται στη Σύμβαση.

xv. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006 (άρθρα 2 - 10) (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: **σήμανση** χώρων υλοποίησης έργων / παραδοτέων / εκπαιδευτικού υλικού / χώρων εκπαίδευσης / εξοπλισμού / λογισμικού / ιστοσελίδων, **ενημέρωση** Φορέα και εκπαιδευομένων σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης της εκπαίδευσης).

xvi. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου.

B.5.6: Καταγγελία της σύμβασης από τον Ανάδοχο

i. Ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα να λύσει τη Σύμβαση αποκλειστικά και μόνο στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) σε περίπτωση ανωτέρας βίας.

(β) σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή υπαιτίως δεν πραγματοποιεί εμπρόθεσμα και προσηκόντως οποιοσδήποτε πληρωμές προς τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τη Σύμβαση, για χρονικό διάστημα πέραν των έξι (6) μηνών από την υποβολή όλων των σχετικών δικαιολογητικών.

ii. Η ως άνω καταγγελία γίνεται από τον Ανάδοχο αποκλειστικά και μόνο με έγγραφο, το οποίο επιδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή και στο οποίο δηλώνεται με σαφήνεια ο λόγος καταγγελίας.

iii. Με την ως άνω καταγγελία θα τάσσεται στην Αναθέτουσα Αρχή προθεσμία συμμόρφωσης η οποία δεν θα είναι συντομότερη των εξήντα (60) ημερών από την επίδοση του σχετικού εγγράφου. Εφ' όσον μέσα στην ταχθείσα αυτή προθεσμία η Αναθέτουσα Αρχή συμμορφωθεί, ή αρχίσει να προβαίνει σε ενέργειες συμμόρφωσης, η καταγγελία του Αναδόχου παύει να έχει έννομες συνέπειες και η εφαρμογή της Σύμβασης συνεχίζεται κανονικά.

iv. Με την άπρακτη πάροδο της τελευταίας ημέρας της προθεσμίας συμμόρφωσης, η Σύμβαση λύεται αυτοδικαίως. Από και δια της εν λόγω αντίστοιχης ειδοποίησης η Σύμβαση λύεται αυτοδικαίως. Ο Ανάδοχος θα δικαιούται ως μόνη αμοιβή και αποζημίωση το μέρος της Αμοιβής που αναλογεί στο τμήμα του Έργου που εκτελέστηκε μέχρι την ως άνω λύση της Σύμβασης, του Αναδόχου παραιτούμενου ρητά και ανεπιφύλακτα της αξίωσης αποζημίωσης που απορρέει από τις διατάξεις του άρθρου 700 του Αστικού Κώδικα.

5. Καθορίζεται ρητά ότι εκτός από τα όσα προβλέπονται ανωτέρω, ο Ανάδοχος δεν θα δικαιούται οποιασδήποτε άλλης αμοιβής, αποζημίωσης, ή οποιουδήποτε άλλου ποσού, εξαιτίας της εν λόγω λύσης της Σύμβασης κατά τις διατάξεις του παρόντος άρθρου και ειδικότερα, ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, για οποιαδήποτε άλλα έξοδα, δαπάνες, ζημίες (θετικές, αποθετικές, άμεσες, έμμεσες, ή παρεπόμενες), καθώς και για απώλεια εισοδημάτων που τυχόν προκλήθηκαν ή προήλθαν καθ' οιονδήποτε τρόπο από τη λύση της Σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος παραιτείται ρητά και ανέκκλητα από οποιοδήποτε άλλες αξιώσεις ή απαιτήσεις, νόμιμες ή συμβατικές.

B.5.7: Υπεργολαβίες

i. Ο Ανάδοχος μετά την ανάθεση του «Έργου» (ή του τμήματος του «Έργου»), δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση, να αναθέσει μέρος του Έργου (ή του τμήματος του «Έργου») υπεργολαβικά σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο δεν είχε συμπεριλάβει στην προσφορά του.

ii. Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

iii. Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου (ή του τμήματος του Έργου), φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

iv. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν επιβαρύνεται, ούτε αναλαμβάνει καμία υποχρέωση απέναντι σε Τρίτους, για οποιοδήποτε έργο ή υπηρεσία που θα υλοποιηθεί από τυχόν υπεργολάβους του Έργου (ή του τμήματος του Έργου).

B.5.8: Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε πληροφορίες ή έγγραφα που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του. Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μην

γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του «Έργου» που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:

- i. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον, ώστε ουδείς τρίτος προς την Αναθέτουσα Αρχή –υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτής– να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών της χωρίς την προηγούμενη δική της έγκριση.
- ii. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
- iii. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στην Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.
- iv. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
- v. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι / συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω θετικής ή και αποθετικής ζημίας.
- vi. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για τρία (3) έτη τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο, εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία, ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- vii. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

B.5.9: Πνευματικά Δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία, δεδομένα και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης ή υπάρχουν δικαιώματα τρίτων και εφόσον η χρήση αδειών έχει ρητώς γνωστοποιηθεί στην αναθέτουσα κατά το χρόνο της υποβολής της προσφοράς από τον πιθανό Ανάδοχο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής και του Φορέα Λειτουργίας, που μπορούν να τα διαχειρίζονται πλήρως και να τα εκμεταλλεύονται με κάθε νόμιμο τρόπο.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής και του **Κυρίου του Έργου / Φορέα Λειτουργίας** κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή (**Φορέα Λειτουργίας**) κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου και δεν εμπίπτουν στις παραπάνω παραγράφους μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή και στον **Φορέα Λειτουργίας (αν πρόκειται για διαφορετικό νομικό πρόσωπο)** οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

Στην περίπτωση άσκησης αγωγής ή ένδικου μέσου κατά της αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί του λογισμικού, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασκήσει μετά την έναρξη της εκκρεμοδικίας κύρια παρέμβαση άλλως θα προσεπικληθεί νομίμως από την αναθέτουσα Αρχή βάσει των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

B.5.10: Εφαρμοστέο Δίκαιο - Επίλυση διαφορών

Η παρούσα προκήρυξη και η σύμβαση που θα υπογραφεί από την κατακύρωση του διαγωνισμού με βάση την παρούσα προκήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου ρητά συμφωνείται ότι διέπεται από το ελληνικό και κοινοτικό δίκαιο.

Η Αναθέτουσα αρχή και ο Ανάδοχος θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς / διένεξης πάνω στους όρους της παρούσας προκήρυξης και στην εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών. Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν.

Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από την εμφάνιση της, ή/και δεν υπάρξει προσφυγή σε διαιτησία, τα μέρη υπόκεινται αποκλειστικώς για την επίλυσή της στην αρμοδιότητα των Δικαστηρίων της Αθήνας, κατά επακόλουθη αυτής της αρμοδιότητας δικονομική αναγκαιότητα αρμόδιων Ελληνικών, κατ' αρχάς, Δικαστηρίων.

B.5.11: Ανωτέρα Βία

1. Ρητά προβλέπεται ότι τα μέρη δεν θα ευθύνονται για την καθυστέρηση ή την παράλειψη εκπλήρωσης των υποχρεώσεών τους που απορρέουν από την παρούσα, εφόσον η καθυστέρηση ή μη εκπλήρωση οφείλεται σε γεγονός ανωτέρας βίας πλήρως αποδεδειγμένο με επίσημα έγγραφα.
2. Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε γεγονός που συνεπάγεται αντικειμενική αδυναμία του πληττομένου Μέρους προς εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, όπως η εμπλοκή της χώρας σε πόλεμο, η γενική ή μερική επιστράτευση, ή άλλο γεγονός μη δυνάμενο να προβλεφθεί, δυνάμενο όμως να δημιουργήσει αντικειμενική αδυναμία συνέχισης των εργασιών, ή εκπλήρωσης των υποχρεώσεων και παροχών από τη Σύμβαση (π.χ. διακοπή χρηματοδότησης του Έργου).
3. Εμφανιζομένου λόγου ανωτέρας βίας που δεν θα είναι κοινώς γνωστός, το πληττόμενο Μέρος υποχρεούται, εντός δέκα (10) ημερών από της εμφάνισέως του, να τον γνωστοποιήσει εγγράφως στο άλλο Μέρος. Ενόσω υφίσταται και διαρκεί ο λόγος της ανωτέρας βίας κατά τα ανωτέρω, τα Μέρη έχουν την υποχρέωση να λαμβάνουν όλα τα κατάλληλα μέτρα για τον περιορισμό των ζημιών που ήθελαν προκύψει και να πραγματοποιούν κάθε εύλογη προσπάθεια προκειμένου να άρουν, χωρίς καθυστέρηση, τα αποτελέσματα οποιασδήποτε κατάστασης ανωτέρας βίας και επίσης να αναζητούν εύλογες εναλλακτικές μεθόδους για την επίτευξη ισοδύναμων αποτελεσμάτων σύμφωνα με τη Σύμβαση.
4. Σε κάθε περίπτωση παρέχεται το δικαίωμα στο άλλο μέρος, μετά παρέλευση πενήντα (50) ημερών από της επελεύσεως του γεγονότος της ανωτέρας βίας, να καταγγείλει και να λύσει την παρούσα άνευ ουδεμίας υποχρέωσης καταβολής οιοδήποτε ποσού. Τυχόν καταβληθέντα ποσά στην παραπάνω περίπτωση λύσης του συμφωνητικού επιστρέφονται, κατά το μέρος που δεν αντιστοιχούν σε παρασχεθείσες -μέχρι της καταγγελίας- υπηρεσίες.

ΜΕΡΟΣ Γ : ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Γ.1 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι : Εγγύηση Συμμετοχής

Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΙΔΡΥΜΑ ΜΙΧΑΛΗΣ ΚΑΚΟΓΙΑΝΝΗΣ

ΠΕΙΡΑΙΩΣ 206, ΤΑΥΡΟΣ –Τ.Κ.: 177 78

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της Εταιρείας οδός αριθμός ... ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ(αναγράφεται ολογράφως το ποσό)....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της(συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου για το οποίο υποβάλλεται προσφορά) συνολικής αξίας(συμπληρώνετε ολογράφως τον προϋπολογισμό με ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της εν λόγω Εταιρείας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνούν το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Παράρτημα II Α: Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΙΔΡΥΜΑ ΜΙΧΑΛΗΣ ΚΑΚΟΓΙΑΝΝΗΣ

ΠΕΙΡΑΙΩΣ 206, ΤΑΥΡΟΣ –Τ.Κ.: 177 78

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας : της Εταιρείας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου για το οποίο αναδειχτήκατε ανάδοχος) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα χωρίς τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνούν το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Παράρτημα II Β: Εγγύηση Προκαταβολής

Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΙΔΡΥΜΑ ΜΙΧΑΛΗΣ ΚΑΚΟΓΙΑΝΝΗΣ

ΠΕΙΡΑΙΩΣ 206, ΤΑΥΡΟΣ –Τ.Κ.: 177 78

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας : της Εταιρείας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής με τη χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ(αναγράφεται το ποσό ολογράφως)..... σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό και τη Διακήρυξή σας με αριθμό, στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε ολογράφως το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρείας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε, σε εφαρμογή των σχετικών άρθρων του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσας Αρχής, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνούν το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Γ.2 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ : Σχέδιο Σύμβασης

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΡΙΩΝ (3) ΤΑΙΝΙΩΝ ΜΕΓΑΛΟΥ ΜΗΚΟΥΣ ΤΟΥ ΜΙΧΑΛΗ ΚΑΚΟΓΙΑΝΝΗ»

Στην Αθήνα σήμερα,/.../2014 μεταξύ :

1) αφενός, του κοινωφελούς ΝΠΙΔ με την επωνυμία «**ΙΔΡΥΜΑ ΜΙΧΑΛΗΣ ΚΑΚΟΓΙΑΝΝΗΣ**», που εδρεύει στον Ταύρο, Πειραιώς 206, νομίμως εκπροσωπούμενου από την Αντιπρόεδρο του Δ.Σ. και Γενική Διευθύντρια, Μεταξία Τσιρταβή και θα αποκαλείται στο εξής για λόγους συντομίας ως «Αναθέτουσα Αρχή»,

β) της εταιρείας (ή της ένωσης ή Κοινοπραξίας -κατά περίπτωση-) με τον διακριτικό τίτλο που εδρεύει στην..... η οποία έχει συσταθεί με και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον, σύμφωνα και με....., εφεξής καλούμενη «Ανάδοχος»,

και αφού έλαβαν υπόψη τους:

(1) την υπ' αριθμόν 151.644/ΨΣ6482-Α2/29-03-2012 Απόφαση Ένταξης του έργου με τίτλο «**Ψηφιοποίηση, Τεκμηρίωση και Προβολή του αρχείου του Ιδρύματος Μιχάλης Κακογιάννης**» και κωδικό MIS 373777 στο πλαίσιο του Ε.Π «ΑΤΤΙΚΗ 2007-2013» και των συνημμένων αυτής,

(2) τον Εσωτερικό Κανονισμό Προμηθειών, Μελετών, Υπηρεσιών και Έργων της Αναθέτουσας Αρχής ο οποίος έχει εγκριθεί με την από 8/2/2010 απόφαση του Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής,

(3) την από/.../2012 Απόφαση του Δ.Σ. του Ιδρύματος για την έγκριση υλοποίησης της ως ανωτέρω Πράξης,

(4) την με αριθμό/...../.../2014 έγγραφο της ΕΥΔ του ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση» με την οποία παρασχέθηκε η Σύμφωνη Γνώμη στο τεύχος δημοπράτησης του σχετικού με την παρούσα Διαγωνισμού,

(5) την με αριθμό 03/2014 Διακήρυξη και λοιπά συμβατικά τεύχη δημοπράτησης του Διαγωνισμού για την επιλογή Αναδόχου για το Έργο «**Ψηφιοποίηση και αποκατάσταση τριών (3) ταινιών μεγάλου μήκους του Μιχάλη Κακογιάννη**»,

(6) την Τεχνική και Οικονομική προσφορά του Αναδόχου,

(7) το φάκελο διενέργειας του Διαγωνισμού του ως ανωτέρω Έργου και την από/.../2014 απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία γίνεται η οριστική κατακύρωση του αποτελέσματος του εν λόγω Διαγωνισμού,

συμφώνησαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1: ΟΡΙΣΜΟΙ

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο:

Διοικητική εντολή: οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή ή την Ομάδα διοίκησης έργου στον Ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση του Έργου.

Έγγραφο: κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών.

Έργο: το έργο όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στην Διακήρυξη.

Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης: η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ημέρα: η ημερολογιακή ημέρα.

Παραδοτέα: όλες οι ενδιάμεσες ή τελικές υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει, ή οφείλει να παραδώσει, στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Περίοδος εγγύησης: το χρονικό διάστημα που καθορίζεται στη Σύμβαση και ξεκινά από την επόμενη της ημερομηνίας οριστικής παραλαβής του Έργου.

Προθεσμίες: τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας, ή γεγονότος, που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Προσφορά: η προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Σύμβαση: η παρούσα συμφωνία με τα Παραρτήματά της, τα οποία συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του Έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί.

Συμβατικό τίμημα: το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 2: ΣΕΙΡΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ

Τα τεύχη που περιλαμβάνονται στα Παραρτήματα της παρούσας είναι δεσμευτικά για τα μέρη και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής, καθιστάμενα στο εξής συμβατικά τεύχη (στο εξής «Συμβατικά Τεύχη»). Για όσα ζητήματα δεν γίνεται αναφορά στην παρούσα Σύμβαση θα ισχύουν τα προβλεπόμενα στα Συμβατικά Τεύχη με την κάτωθι σειρά ισχύος:

- στο τεύχος της Διακήρυξης,
- στην Τεχνική και Οικονομική Προσφορά του αναδόχου, και
- στην Απόφαση Κατακύρωσης του Έργου στον Ανάδοχο

Τυχόν διευκρινίσεις που έχουν δοθεί επί των ως άνω τευχών κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ιεραρχούνται ανάλογα με το συμβατικό τεύχος το οποίο αφορούν.

ΑΡΘΡΟ 3: ΑΝΑΘΕΣΗ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει και ο Ανάδοχος αναδέχεται ανεπιφύλακτα την υλοποίηση του Έργου: «**Ψηφιοποίηση και αποκατάσταση τριών (3) ταινιών μεγάλου μήκους του Μιχάλη Κακογιάννη**», κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στη Διακήρυξη και στην Προσφορά του Αναδόχου, οι οποίες ενσωματώνονται στο Παράρτημα Ι και ΙΙ της παρούσας Σύμβασης, αποτελώντας αναπόσπαστα τμήματα αυτής. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το Έργο κατά τρόπο άρτιο και είναι πλήρως υπεύθυνος για την ολοκλήρωσή του σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμπράττει με την Αναθέτουσα Αρχή κατά την υλοποίηση του Έργου και για την επίλυση ενδεχόμενων προβλημάτων που θα αναφύονται κατά την εκτέλεση του Έργου.

2. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες πρέπει να είναι κατάλληλες για τη σύμφωνη με το σκοπό της συγκεκριμένης σύμβασης ειδική χρήση και να έχουν την ποιότητα και την απόδοση που η

Αναθέτουσα Αρχή εύλογα προσδοκά από υπηρεσίες της ίδιας κατηγορίας, λαμβάνοντας ιδιαίτερα υπόψη και τις δημόσιες δηλώσεις, διαφημίσεις και επισημάνσεις του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 4: ΤΙΜΗΜΑ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Το Έργο χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς Πόρους. Το τίμημα θα καταβληθεί στον Ανάδοχο από τις πιστώσεις της Πράξης «Ψηφιοποίηση, Τεκμηρίωση και Προβολή του αρχείου του Ιδρύματος Μιχάλης Κακογιάννης» με αριθμό εγγραφής στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων **2012ΣΕ01480038**, της ΣΑΕ 0148.

2. Το Συμβατικό Τίμημα για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο, ανέρχεται στο ποσό των ευρώ και λεπτών (.....,..... €).

3. Στο Συμβατικό Τίμημα δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. που θα κληθεί να καταβάλει ο Ανάδοχος στο δημόσιο επί της αμοιβής του βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου, ο οποίος βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

4. Οι κρατήσεις επί του Συμβατικού Τιμήματος, που αφορούν την παρακράτηση φόρου εισοδήματος ή άλλες επιβαρύνσεις, βαρύνουν τον Ανάδοχο.

5. Οι κρατήσεις, πλην της παρακράτησης του φόρου εισοδήματος, δεν θεωρούνται επιλέξιμες.

6. Ο Ανάδοχος βαρύνεται αποκλειστικά με όλες τις απαιτούμενες γενικές και ειδικές δαπάνες για την πλήρη ολοκλήρωση της σύμβασης, ενδεικτικά δε με τις δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού του, των εργοδοτικών επιβαρύνσεων, φόρους, τέλη, δασμούς, ασφάλιστρα, ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, έξοδα μετακίνησης και γενικά κάθε είδους απρόβλεπτη δαπάνη και όλες τις νόμιμες επιβαρύνσεις και κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου ή τρίτου, με μοναδική εξαίρεση τον ΦΠΑ. Οι κρατήσεις επί του Συμβατικού Τιμήματος, που αφορούν στην παρακράτηση φόρου εισοδήματος ή/και άλλες επιβαρύνσεις βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

7. Δεν προβλέπεται τιμαριθμική ή άλλη αναπροσαρμογή του οικονομικού ανταλλάγματος.

8. Η καταβολή της Συμβατικής Τιμής του Έργου θα γίνει με τον εξής τρόπο:

8.1. Χορήγηση έντοκης προκαταβολής τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας και έχει συνταχθεί σύμφωνα με τους όρους του Παραρτήματος αυτού. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη σύμφωνα με τη νομοθεσία «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις», όπως εφαρμόζεται και ισχύει. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσης προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του Έργου. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.

8.2. Εάν δεν ζητηθεί από τον Ανάδοχο η κατά τα ανωτέρω προκαταβολή, η πληρωμή του τιμήματος στον Ανάδοχο θα γίνει τμηματικά σύμφωνα με το άρθρο της παρούσας με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών κάθε περιόδου σύμφωνα με τα Άρθρα ... και ... της παρούσας. Συγκεκριμένα θα γίνουν οι εξής τμηματικές πληρωμές:

- μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών της φάσης -
..... 2014, θα καταβληθεί ποσοστό% της συνολικής αμοιβής.
 - μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών της φάσης -
..... 2015, θα καταβληθεί ποσοστό% της συνολικής αμοιβής.
9. Στις παραπάνω πληρωμές συμπεριλαμβάνεται η συμβατική αξία των υπηρεσιών, πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α..
10. Για την πληρωμή/τις τμηματικές πληρωμές του Αναδόχου απαιτούνται τα κάτωθι δικαιολογητικά:
- 10.1. πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής του αντιστοίχου τμήματος του Έργου, που συντάσσεται από την Επιτροπή του Άρθρου της παρούσας σύμφωνα με το Άρθροτης παρούσας.
 - 10.2. τιμολόγιο του Αναδόχου που να αναφέρει την ένδειξη ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ.
 - 10.3. εξοφλητική απόδειξη του Αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ.
 - 10.4. φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά την ημέρα πραγματοποίησης της πληρωμής.
11. Τον Ανάδοχο βαρύνει η ισχύουσα σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία παρακράτηση φόρου στην καθαρή αξία των τιμολογίων. Για την παρακράτηση δίδεται σχετική βεβαίωση.

ΑΡΘΡΟ 5: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα σύμβαση έχει διάρκεια μέχρι και την/...../2015. Σε κάθε περίπτωση η παρούσα σύμβαση δεσμεύει τον Ανάδοχο μέχρι την πλήρη οικονομική εκκαθάριση και μετά την ολοκλήρωση της οριστικής παραλαβής και την παρέλευση του χρόνου εγγύησης.

ΑΡΘΡΟ 6: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Η παρακολούθηση και η επίβλεψη της υλοποίησης της παρούσας σύμβασης διενεργείται από 3μελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής η οποία έχει συσταθεί με απόφαση του Δ.Σ. του Ιδρύματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό Προμηθειών, Μελετών, Υπηρεσιών και Έργων του Ιδρύματος ο οποίος έχει εγκριθεί με την από 8/2/2010 απόφαση του Δ.Σ. αυτού.
2. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
- 2.1. τη μέριμνα για την εκτέλεση των υποχρεώσεων του Ιδρύματος που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση,
 - 2.2. τον έλεγχο της προόδου υλοποίησης των υπηρεσιών εν γένει και των επιμέρους ενεργειών από ποιοτικής, οικονομικής και χρονικής άποψης. Στο πλαίσιο αυτό, μπορεί να προβαίνει στη σύγκριση των παραστατικών – αποδεικτικών στοιχείων που θα υποβάλλονται και θα αποδεικνύουν την υλοποίηση των αντίστοιχων υπηρεσιών σύμφωνα με τις αντίστοιχες προδιαγραφές της Διακήρυξης.
 - 2.3. την παροχή οδηγιών και εντολών εκτέλεσης επιμέρους ενεργειών εκ μέρους του Αναδόχου σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 7 της παρούσας,
 - 2.4. τη ποιοτική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών και των επιμέρους ενεργειών του Αναδόχου,
 - 2.5. την γνωμοδότηση με σχετική έγγραφη εισήγηση προς το Δ.Σ. του Ιδρύματος σχετικά με ενδεχόμενες απαιτούμενες τροποποιήσεις των όρων της παρούσας σύμβασης,
 - 2.6. το συντονισμό και την προώθηση των σχέσεων του Ιδρύματος με άλλους φορείς που τυχόν επηρεάζουν την υλοποίηση της παρούσας σύμβασης

3. Στο πλαίσιο των ανωτέρω αρμοδιοτήτων η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής δύναται να καλεί τον Ανάδοχο σε συσκέψεις κατά τις οποίες ο Ανάδοχος παρουσιάζει την πρόοδο υλοποίησης των υπηρεσιών και εκθέτει τα πιθανά προβλήματα που ανακύπτουν κατά την διάρκεια υλοποίησης της παρούσας σύμβασης και να απευθύνεται εγγράφως προς τον Ανάδοχο παρέχοντας συγκεκριμένες κατευθύνσεις και οδηγίες.

4. Αναλυτικά ο τρόπος υλοποίησης της παρούσας σύμβασης, παρακολούθησης και παραλαβής των υπηρεσιών του Αναδόχου περιγράφονται αναλυτικά στα επόμενα άρθρα.

ΑΡΘΡΟ 7: ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Μετά την υπογραφή της παρούσας και βάσει του οριστικού χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του Έργου, όπως αυτό έχει διαμορφωθεί για κάθε μία εκ των τριών αναφερόμενων κατωτέρω (βλ. παρ. 4) φάσεων χωριστά, η Επιτροπή του άρθρου 6 ζητά από τον Ανάδοχο την έγκαιρη υλοποίηση συγκεκριμένων, επιμέρους ενεργειών, για κάθε φάση. Ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις ως άνω υποδείξεις και οδηγίες της Επιτροπής. Εάν διαπιστωθεί από την Επιτροπή η ανάγκη διορθώσεων στις επιμέρους ενέργειες που οφείλει να εκτελέσει ο Ανάδοχος, ο τελευταίος υποχρεούται να προβεί άμεσα στις απαραίτητες διορθώσεις και βελτιώσεις, προκειμένου στη συνέχεια να προχωρήσει στην εκτέλεσή τους σύμφωνα με τις επόμενες παραγράφους.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει το σύνολο των υπηρεσιών που ανέλαβε, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που δηλώνει με την τεχνική προσφορά του, τους χρόνους που ορίζονται αναλυτικά στην προκήρυξη για κάθε χρονική περίοδο παροχής των υπηρεσιών. Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει τις ζητούμενες υπηρεσίες έγκαιρα, σύμφωνα με τον προγραμματισμό του Έργου.

3. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος προσήλθε για υπογραφή της παρούσας μετά το πέρας των δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ανακοίνωσης σε αυτόν, ο χρόνος εκκίνησης για την παροχή των υπηρεσιών του υπολογίζεται μετά από το πέρας της ως άνω δεκαήμερης προθεσμίας. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος προσήλθε για υπογραφή της παρούσας πριν το πέρας των δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ανακοίνωσης σε αυτόν, ο χρόνος εκκίνησης για την παροχή των υπηρεσιών του υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας.

4. Οι υπηρεσίες που έχει αναλάβει ο Ανάδοχος θα παρασχεθούν τμηματικά από τον Ανάδοχο σε τρείς (3) φάσεις σύμφωνα με τους αναλυτικούς χρόνους που ορίζονται στην τεχνική προσφορά του και στην Διακήρυξη

- πρώτη φάση:
- δεύτερη φάση:
- Τρίτη φάση:

5. Στο τέλος κάθε φάσης θα γίνεται οριστική παραλαβή των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν, από την Επιτροπή του άρθρου 6 της παρούσας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 της παρούσας.

6. Ο συμβατικός χρόνος συνολικά ή/και για κάθε επιμέρους φάση εκ των ανωτέρω μπορεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής να παρατείνεται μέχρι το ¼ αυτού, ύστερα από επαρκώς αιτιολογημένο σχετικό αίτημα του Αναδόχου που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου. Μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης, οι υπηρεσίες δεν παραλαμβάνονται από την Επιτροπή του άρθρου 6 της παρούσας, μέχρι την έκδοση της απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής σχετικά με την αιτηθείσα παράταση. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος σε

περίπτωση που λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης και δεν υποβλήθηκε έγκαιρα αίτημα παράτασής του ή έληξε ο παραταθείς κατά τα ανωτέρω χρόνος, χωρίς να παραδώσει τα αγαθά.

7. Ο συμβατικός χρόνος παροχής των υπηρεσιών μπορεί να μετατίθεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής του άρθρου 6 της παρούσας. Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου παράδοσης δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

8. Σε κάθε περίπτωση η παρούσα σύμβαση ισχύει και δεσμεύει τον Ανάδοχο από την υπογραφή της μέχρι την πλήρη οικονομική εκκαθάριση και αφού ολοκληρωθεί η οριστική παραλαβή και παρέλθει ο χρόνος εγγύησης.

ΑΡΘΡΟ 8: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ

1. Η παραλαβή των υπηρεσιών γίνεται τμηματικά από την Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής του Άρθρου 6 της παρούσας, στο τέλος κάθε περιόδου, σύμφωνα με το Άρθρο 7 της παρούσας και το άρθρο 13 του Εσωτερικού Κανονισμού Προμηθειών, Μελετών, Υπηρεσιών και Έργων της Αναθέτουσας Αρχής και πριν από κάθε τμηματική πληρωμή (συμπεριλαμβανομένης της εξόφλησης), σύμφωνα με το Άρθρο 9 της παρούσας συντάσσοντας σχετικό οριστικό πρωτόκολλο (παραλαβής ή απόρριψης) το οποίο κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον Ανάδοχο .

2. Σε περίπτωση που η Επιτροπή του άρθρου 6 της παρούσας απορρίψει τις παρασχεθείσες υπηρεσίες, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο λεπτομερώς τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζουν αυτές από τους όρους της Σύμβασης και της Διακήρυξης και τους λόγους της απόρριψης.

3. Η Επιτροπή του άρθρου 6 της παρούσας οφείλει να προβεί στη διαδικασία παραλαβής και σύνταξης των σχετικών πρωτοκόλλων εντός 20 ημερών από τη λήξη της κάθε φάσης παροχής των υπηρεσιών του άρθρου 7 της παρούσας.

4. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι προθεσμίες της παρ. 4 του άρθρου 44 της με αρ. 14053/ΕΥΣ1749/2008 (ΦΕΚ Β/540) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας & Ναυτιλίας όπως προστέθηκε με τη με αρ. 28020/ΕΥΘΥ1212/2010 (ΦΕΚ Β/1088) όμοια.

ΑΡΘΡΟ 9: ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ – ΕΚΧΩΡΗΣΗ

1. Ουδείς μπορεί να υποκαταστήσει τον Ανάδοχο χωρίς την γραπτή έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος προτείνει αιτιολογημένα υποκατάστασή του, η πρόταση αυτή μπορεί να εγκριθεί εγγράφως με αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. του Ιδρύματος ύστερα από έγγραφη γνωμοδότηση της Επιτροπής του άρθρου 6 της παρούσας με αντίστοιχη τροποποίηση της σύμβασης. Τυχόν πράξη υποκατάστασης θα κοινοποιείται με ευθύνη και μέριμνα της Αναθέτουσας Αρχής στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή.

2. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι του Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του, που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

3. Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη έγκριση /συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 10: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος επικαλείται περιστατικό ανωτέρας βίας, για τη μη εκπλήρωση υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα, φέρει το βάρος της απόδειξης. Στερείται, όμως, το δικαίωμα να την επικαλεσθεί, εάν δεν την αναφέρει εγγράφως και δεν προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία εντός είκοσι (20) ημερών αφότου συνέβησαν τα περιστατικά που τη στοιχειοθετούν και προκάλεσαν τη μερική ή ολική αδυναμία του να εκτελέσει το Έργο που του ανατέθηκε.

ΑΡΘΡΟ 11: ΑΝΤΙΚΛΗΤΟΣ

Όλες οι επιδόσεις, τα δικαστικά ή εξώδικα έγγραφα καθώς και οι ειδοποιήσεις που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις διατάξεις της Σύμβασης, θα επιδίδονται ή θα υποβάλλονται εγγράφως στον νόμιμο εκπρόσωπο του άλλου μέρους.

Ο Ανάδοχος ορίζει αντίκλητο τον, με διεύθυνση Η επίδοση/ γνωστοποίηση/ κοινοποίηση προς αυτόν οποιωνδήποτε εγγράφων θα θεωρείται ως νόμιμη επίδοση/ γνωστοποίηση/ κοινοποίηση προς τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 12: ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του. Υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει πλήρως την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της υποχρέωσής του αυτής, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση κάθε τυχόν θετικής ή/και αποθετικής ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

2. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο και τη διοργάνωση χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

3. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του Έργου και της διοργάνωσης και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους υλοποίησης του Έργου ή του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 13: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Όλα τα παραδοτέα της σύμβασης ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους πλην της σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

2. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν.2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 14: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Αν ο Ανάδοχος δεν υλοποιήσει, με υπαιτιότητά του, το σύνολο ή μέρος του Έργου εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, κηρύσσεται έκπτωτος και η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς όχληση και ανεξάρτητα από άλλα δικαιώματα που της παρέχει η Σύμβαση, πρόσθετη αποζημίωση (ποινική ρήτρα για τον Ανάδοχο) για κάθε ημέρα καθυστέρησης μεταξύ της ημερομηνίας κατά την οποία έληγε η προθεσμία εκτέλεσης, ή η τυχόν μετάθεσή της και της ημερομηνίας κατά την οποία ολοκληρώθηκε πράγματι η εκτέλεση, κατά ποσοστό 5% επί του συμβατικού τιμήματος των υπηρεσιών που καθυστερούν.

2. Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής και θα παρακρατούνται από την πληρωμή του Αναδόχου. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη σύμβαση (χωρίς Φ.Π.Α.) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

ΑΡΘΡΟ 15: ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Η επικοινωνία κάθε είδους (προφορική και γραπτή) του Αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή θα γίνεται αποκλειστικά και μόνο στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης απαιτηθεί διερμηνεία ή μετάφραση από ή/και προς τα ελληνικά, θα εξασφαλίζεται με φροντίδα, δαπάνη και ευθύνη του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 16: ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να επιδεικνύει ετοιμότητα ώστε να ανταποκρίνεται άμεσα σε κάθε αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής, δεδομένου του χρονικά ορισμένου και μη υπερβάσιμου χαρακτήρα των υπηρεσιών που έχει αναλάβει να παράσχει. Στα πλαίσια αυτά, οι παρεχόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου παρακολουθούνται, καθοδηγούνται και εξειδικεύονται καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης από την Επιτροπή του Άρθρου 6 σύμφωνα και με τα οριζόμενα στην παρ. 1 του Άρθρου 7 της παρούσας.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει όλο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά και οποιαδήποτε άλλα μέσα για την προσήκουσα παροχή των υπηρεσιών της Σύμβασης.

3. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την πλήρη τήρηση των διατάξεων της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας.

4. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει αποκλειστικώς και εξ ολοκλήρου όλες τις ευθύνες έναντι οποιουδήποτε τρίτου προβάλλοντος δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, ευρεσιτεχνίας, σημάτων κλπ., που έχουν άμεση ή έμμεση σχέση με μελέτες, μεθόδους, τρόπους εργασίας, συστήματα, εφευρέσεις κλπ., που θα χρησιμοποιηθούν για την εκ μέρους του πλήρη εκτέλεση της σύμβασης. Όλες οι σχετικές δαπάνες, η μέριμνα και οι διαδικασίες για τη νόμιμη χρησιμοποίηση όλων των ανωτέρω, βαρύνουν εξ ολοκλήρου και αποκλειστικώς τον Ανάδοχο, ο οποίος οφείλει να λαμβάνει εγκαίρως κάθε απαιτούμενο μέτρο, ώστε η Αναθέτουσα Αρχή και τα όργανα αυτής να μην υποστούν οποιαδήποτε ενόχληση ή την ελάχιστη ζημία.

5. Ο Ανάδοχος οφείλει να συνεργαστεί τόσο εκ των προτέρων, όσο και καθ' όλη τη διάρκεια της παροχής των υπηρεσιών, με την Αναθέτουσα Αρχή και την Επιτροπή του Άρθρου 6 της παρούσας. Στο

πλαίσιο της ως άνω συνεργασίας ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται στις εντολές και υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής και της Επιτροπής του Άρθρου 6 της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 17: ΔΩΣΙΔΙΚΙΑ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η παρούσα Σύμβαση και τα λοιπά Συμβατικά Τεύχη διέπονται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο και κυρίως τις διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού Προμηθειών, Μελετών, Υπηρεσιών και Έργων της Αναθέτουσας Αρχής και του Αστικού Κώδικα. Αποκλειστική αρμοδιότητα για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς μεταξύ των μερών που απορρέει από την παρούσα έχουν τα Δικαστήρια της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής (των Αθηνών).

ΑΡΘΡΟ 18: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Η παρούσα Σύμβαση με τα Παραρτήματα αυτής είναι η μόνη συμφωνία μεταξύ των μερών. Για τα θέματα που ρητώς δεν ρυθμίζονται στην παρούσα, ισχύουν οι διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της παρούσας και τ' αναφερόμενα στο Άρθρο 2 Συμβατικά Τεύχη που επισυνάπτονται στην παρούσα .
2. Τυχόν ακυρότητα κάποιου όρου της Σύμβασης δεν επιφέρει ακυρότητα της Σύμβασης.
3. Η εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, μη άσκηση οποιουδήποτε από τα δικαιώματά της, δεν μπορεί να θεωρηθεί παραίτηση από το δικαίωμα αυτό, ούτε αποκλείει άσκησή του στο μέλλον.
4. Για την προσήκουσα εκτέλεση της σύμβασης, όλοι οι όροι της παρούσης θεωρούνται ουσιώδεις και η παραβίαση τους συνιστά λόγο καταγγελίας αυτής από την Αναθέτουσα Αρχή.
5. Οι επικεφαλίδες των άρθρων της παρούσας τίθενται αποκλειστικά και μόνο για σκοπούς διευκόλυνσης και δεν διαδραματίζουν ρόλο στην ερμηνεία του κειμένου.

ΑΡΘΡΟ 19: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη μπορεί να τροποποιείται η παρούσα, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής του άρθρου 6 της παρούσας.

Σε πιστοποίηση των ανωτέρω η παρούσα σύμβαση αφού αναγνώσθηκε υπογράφεται νομίμως από τα συμβαλλόμενα μέρη σε τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα ως κατωτέρω.

Από τα παραπάνω πέντε (5) πρωτότυπα το ένα παραμένει στο Ίδρυμα Μιχάλης Κακογιάννης, και ένα λαμβάνει ο Ανάδοχος. Τα δύο άλλα αποστέλλονται με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής στην Επιτροπή Παραλαβής του άρθρου 6 της παρούσας το ένα και τα άλλα δύο στην Ειδική Υπηρεσία του Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση» και στην Ειδική Υπηρεσία Τομέα πολιτισμού του ΥΠ.ΠΟ.Α.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ